

**BỘ TÀI CHÍNH**

**CỤC QUẢN LÝ NỢ VÀ TÀI CHÍNH ĐỐI NGOẠI**



**HOẠT ĐỘNG ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN  
XÂY DỰNG HỆ THỐNG XỬ LÝ RÚT VỐN VAY NƯỚC NGOÀI  
TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ**

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

**Phiên bản tài liệu: 1.0**



## HÀ NỘI 2024

### BẢNG GHI NHẬN THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày thay đổi	Vị trí thay đổi	Lý do	Nguồn gốc	Phiên bản cũ	Mô tả thay đổi	Phiên bản mới

## MỤC LỤC

<b>1</b>	<b>TỔNG QUAN.....</b>	<b>6</b>
1.1	Mục đích tài liệu.....	6
1.2	Phạm vi tài liệu.....	6
1.3	Tài liệu liên quan.....	6
1.4	Định nghĩa thuật ngữ và các từ viết tắt .....	6
<b>2</b>	<b>CÁC CHỨC NĂNG CHUNG CỦA HỆ THỐNG .....</b>	<b>7</b>
2.1	Nhóm chức năng Front-End- dành cho Ban Quản lý dự án.....	7
2.1.1	<i>Đăng ký tài khoản bằng USB ký số cho Ban Quản lý dự án trên hệ thống</i> 7	
2.1.1.1	Mô tả chức năng.....	7
2.1.1.2	Thao tác.....	7
2.1.2	<i>Đăng nhập hệ thống</i> .....	12
2.1.2.1	Mô tả chức năng.....	12
2.1.2.2	Thao tác thực hiện.....	12
2.1.3	<i>Đổi mật khẩu</i> .....	12
2.1.3.1	Mô tả chức năng.....	12
2.1.3.2	Thao tác thực hiện.....	13
2.1.4	<i>Đăng ký chữ ký số</i> .....	14
2.1.4.1	Mô tả chức năng.....	14
2.1.4.2	Thao tác thực hiện.....	14
2.1.5	<i>Quản lý thông tin tài khoản</i> .....	15
2.1.5.1	Mô tả chức năng.....	15
2.1.5.2	Thao tác thực hiện.....	16
2.1.6	<i>Quản lý thông tin dự án</i> .....	16

2.1.6.1	Mô tả chức năng.....	16
2.1.6.2	Thao tác thực hiện.....	16
2.1.7	<i>Tạo đơn rút vốn_ Rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức trực tiếp</i> .....	18
2.1.7.1	Mô tả chức năng.....	18
2.1.7.2	Thao tác thực hiện.....	18
2.1.8	<i>Tạo đơn rút vốn_ Rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức hoàn vốn</i> .....	21
2.1.8.1	Mô tả chức năng.....	21
2.1.8.2	Thao tác thực hiện.....	21
2.1.9	<i>Thủ tục Rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn bằng L/C có thư cam kết</i> .....	25
2.1.9.1	Mô tả chức năng.....	25
2.1.9.2	Thao tác thực hiện.....	25
2.1.10	<i>Thủ tục sửa đổi thư tín dụng (L/C) đối với trường hợp rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn bằng L/C có thư cam kết</i>	28
2.1.10.1	Mô tả chức năng .....	28
2.1.10.2	Thao tác thực hiện .....	29
2.1.11	<i>Tạo đơn rút vốn_ Rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn Báo cáo chi tiêu từ tài khoản tạm ứng (Chỉ hoàn chứng từ)</i> ....	32
2.1.11.1	Mô tả chức năng .....	32
2.1.11.2	Thao tác thực hiện .....	32
2.1.12	<i>Tạo đơn rút vốn_ Rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn Báo cáo chi tiêu từ tài khoản tạm ứng (vừa tạm ứng, vừa hoàn chứng từ)</i>	35
2.1.12.1	Mô tả chức năng .....	35

2.1.12.2	Thao tác thực hiện .....	35
2.1.13	<i>Tạo đơn rút vốn_ Rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn bổ sung Tài khoản tạm ứng.....</i>	39
2.1.13.1	Mô tả chức năng .....	39
2.1.13.2	Thao tác thực hiện .....	39
2.1.14	<i>Tạo đơn rút vốn_ Rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn lần đầu về tài khoản tạm ứng.....</i>	43
2.1.14.1	Mô tả chức năng .....	43
2.1.14.2	Thao tác thực hiện .....	43
2.1.15	<i>Khay hồ sơ .....</i>	46
2.1.15.1	Mô tả chức năng .....	46
2.1.15.2	Thao tác thực hiện .....	46
2.1.16	<i>Tra cứu thông tin hồ sơ.....</i>	48
2.1.16.1	Mô tả chức năng .....	48
2.1.16.2	Thao tác thực hiện .....	48
2.1.17	<i>Xem đơn rút vốn đã được phê duyệt bản điện tử.....</i>	49
2.1.17.1	Mô tả chức năng .....	49
2.1.17.2	Thao tác thực hiện .....	49

## 1 TỔNG QUAN

### 1.1 Mục đích tài liệu

Tài liệu này được viết nhằm mục đích hướng dẫn cán bộ nghiệp vụ tại các Cục Quản lý nợ và Tài chính đối ngoại để sử dụng hệ thống Hệ thống Xử lý rút vốn vay nước ngoài trên môi trường điện tử (phần Back-End) và hướng dẫn các Chủ dự án sử dụng Hệ thống Xử lý rút vốn vay nước ngoài trên môi trường điện tử (phần Front-end).

### 1.2 Phạm vi tài liệu

- Tài liệu này áp dụng cho Hệ thống Xử lý rút vốn vay nước ngoài trên môi trường điện tử.

- Tài liệu này phục vụ các đối tượng sau:

+ Chủ dự án;

### 1.3 Tài liệu liên quan

Tên tài liệu	Ngày phát hành	Nguồn	Ghi chú
Tài liệu phân tích đặc tả yêu cầu nghiệp vụ		HIPT	
Tài liệu thiết kế chức năng		HIPT	

### 1.4 Định nghĩa thuật ngữ và các từ viết tắt

STT	Thuật ngữ/chữ viết tắt	Mô tả
1	BTC	Bộ Tài chính
2	CNTT	Công nghệ thông tin
3	QLN	Quản lý nợ
4	NSD	Người sử dụng
5	CSDL	Cơ sở dữ liệu
6	QTHT	Quản trị hệ thống
7	BQLDA	Ban Quản lý dự án

## 2 CÁC CHỨC NĂNG CHUNG CỦA HỆ THỐNG

### 2.1 Nhóm chức năng Front-End- dành cho Ban Quản lý dự án

#### 2.1.1 Đăng ký tài khoản bằng USB ký số cho Ban Quản lý dự án trên hệ thống

##### 2.1.1.1 Mô tả chức năng

Cho phép BQLDA thực hiện đăng ký thông tin tài khoản bằng USB ký số trên hệ thống.

##### 2.1.1.2 Thao tác

Điều kiện:

- Ban Quản lý dự án sở hữu USB ký số, chứng thư trong USB ký số còn hạn và đang được sử dụng.
- USB được cắm và thiết bị máy tính.
- Thiết bị máy tính được cài Driver USB ký số

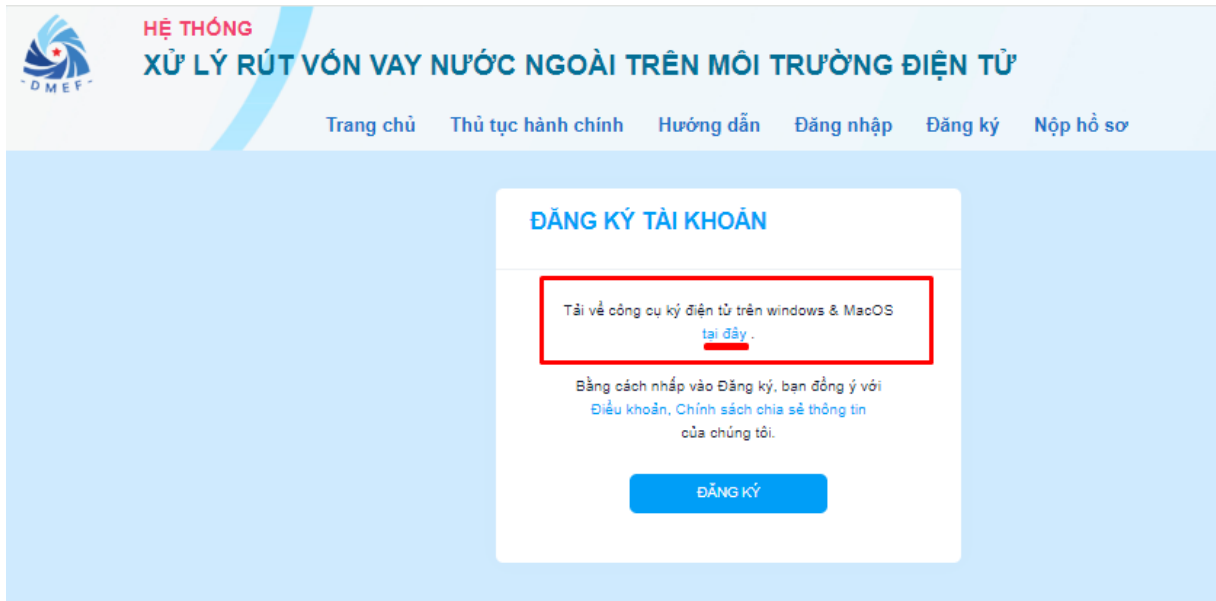
**Bước 1:** NSD truy cập vào hệ thống theo địa chỉ:

<https://rutvonnuocngoai.mof.gov.vn/> Hệ thống hiển thị ra màn hình:



**Bước 2:** Sau khi bấm Đăng ký, tại màn hình click: “Đăng ký”

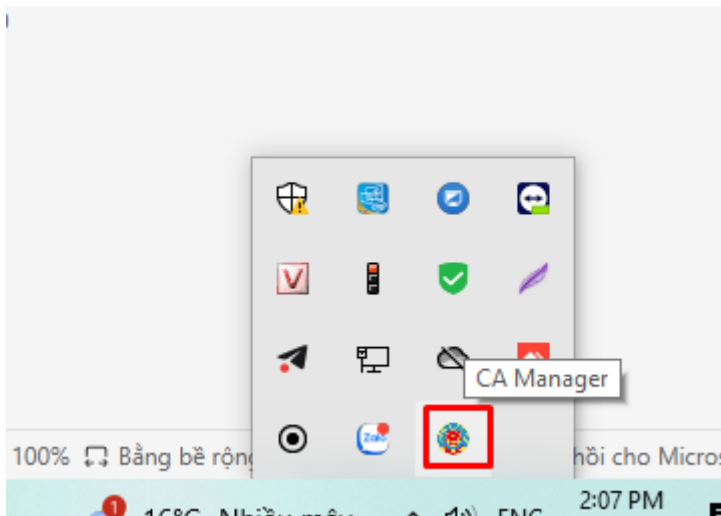
Trường hợp thiết bị truy cập chưa được cài Plugin-> Ban Quản lý dự án click tải công cụ ký điện tử plugin tương ứng với thiết bị và cài lên máy tính.



Sau khi cài đặt thành công công cụ ký điện tử plugin, mặc định thường xuất hiện trên màn hình desktop đơn vị -> tiến hành bật công cụ ký điện tử



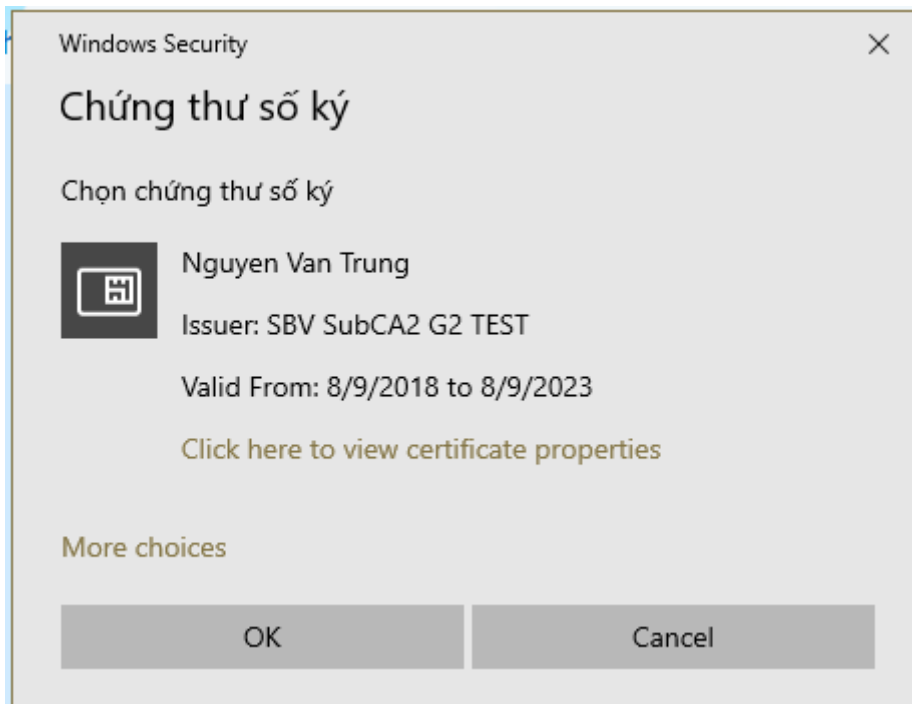
Công cụ ký điện tử plugin được bật thành công góc phải bên dưới



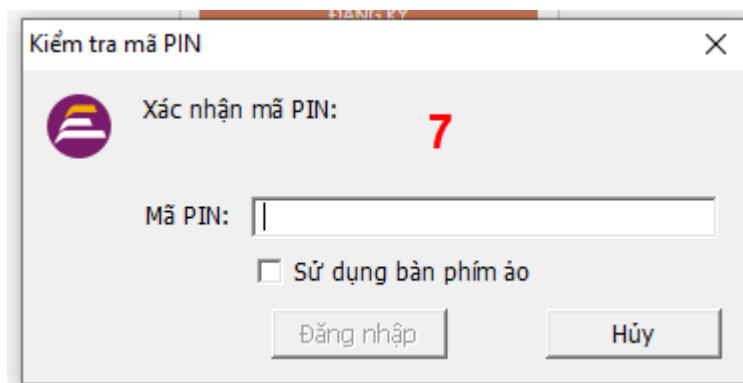
Trường hợp thiết bị chưa nhận USB ký số-> Ban Quản lý dự án thực hiện cài Driver cho USB ký số (Click vào USB-> Click Setup để thực hiện cài đặt) sau đó nhấn Đăng ký.



Sau khi đăng ký, NSD cắm USB ký số và hệ thống hiển thị thông báo của USB ký số, người dùng bấm OK



Hiển thị màn hình nhập mã Pin của USB ký số, người dùng nhập mã pin và nhấn “Đăng nhập”



**Bước 4:** Tại hệ thống Xử lý rút vốn vay nước ngoài hiển thị các thông tin của Ban Quản lý dự án lấy từ USB ký số-> Người dùng điền các thông tin về ban quản lý dự án, thông tin dự án và thông tin tài khoản:

**ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN****Thông tin chữ ký số**

Đơn vị chủ quản	cục tin học và thống kê tài chính-bộ tài chính		
Người được cấp	luu viet cuong		
Email	luuvietcuong@mof.gov.vn		
Hiệu lực từ ngày	07/12/2023	Ngày hết hạn	05/12/2028

**Thông tin về Ban QLDA**

Ban quản lý dự án (*)	Ban Quản lý dự án đầu tư nâng cấp hệ thống quan trắc tài nguyên nước mặt sông Cừ Long
Địa chỉ	

**Thông tin dự án**

Mã - Tên dự án (*)	
--------------------	--

**Thông tin tài khoản**

Họ và tên người liên hệ	
Tên đăng nhập (*)	Tên đăng nhập không được để trống
Mật khẩu (*)	Mật khẩu phải có độ dài tối thiểu 9 ký tự, có số, chữ viết thường, viết hoa và ký tự đặc biệt (@!%*#?&)
Nhập lại mật khẩu (*)	Mật khẩu nhắc lại không được để trống
Email (*)	Vui lòng nhập đúng định dạng email
Điện thoại (*)	Vui lòng nhập đúng định dạng số điện thoại
Mã xác thực (*)	190389

**ĐĂNG KÝ****TRỞ LẠI**

Sau khi nhập các thông tin bắt buộc, người dùng nhấn “Đăng ký” để hoàn tất đăng ký

## 2.1.2 Đăng nhập hệ thống

### 2.1.2.1 Mô tả chức năng

Cho phép NSD thực hiện đăng nhập vào hệ thống

### 2.1.2.2 Thao tác thực hiện

**Lưu ý:** Điều kiện đăng nhập tài khoản là NSD có tài khoản trong hệ thống.

**Bước 1:** NSD truy cập chức năng Đăng nhập:



The screenshot shows the login page of the 'HỆ THỐNG XỬ LÝ RÚT VỐN VAY NƯỚC NGOÀI TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ' (Online Foreign Loan Withdrawal System). The page features a navigation menu with 'Trang chủ', 'Thủ tục hành chính', 'Hướng dẫn', 'Đăng nhập', and 'Đăng ký'. Below the menu is a search bar labeled 'TRA CỨU THÔNG TIN HỒ SƠ' with input fields for 'Mã hồ sơ...' and 'Mã xác thực' (containing '091095'). A 'Tra cứu' button is located at the bottom.

**Bước 2:** NSD nhập trường Tên đăng nhập, Mật khẩu và Mã xác thực.



The screenshot shows the 'ĐĂNG NHẬP' (Login) form. It includes input fields for 'Tên đăng nhập', 'Mật khẩu', and 'Mã xác thực' (containing '209997'). A blue 'ĐĂNG NHẬP' button is at the bottom. To the right, there is a banner for 'CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA' (National Public Service Portal) with the website 'dichvucong.gov.vn'. Below the banner, there is a logo for 'Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử Bộ Tài chính' (Public Service Portal and One-stop Electronic Information System of the Ministry of Finance).

**Bước 3:** Người dùng bấm Đăng nhập

## 2.1.3 Đổi mật khẩu

### 2.1.3.1 Mô tả chức năng

Cho phép NSD đổi mật khẩu đăng nhập của tài khoản trên hệ thống.

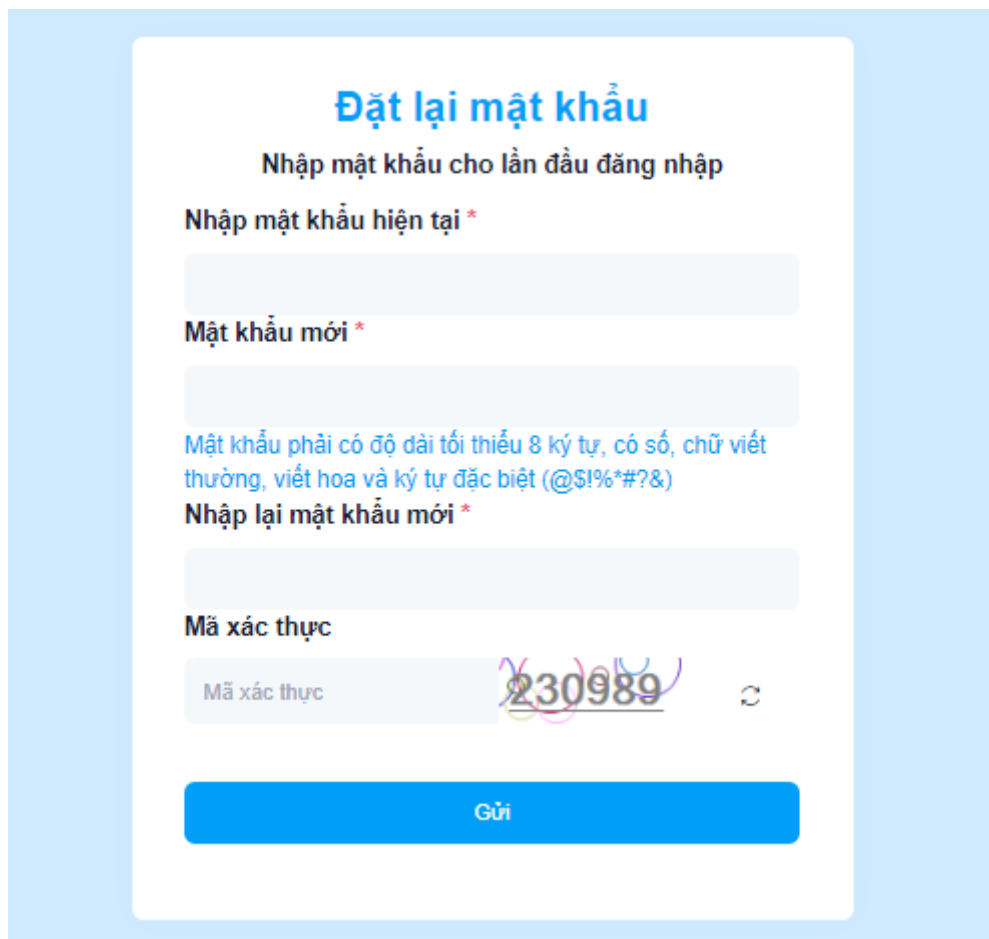
Trường hợp NSD lần đầu đăng nhập vào hệ thống hoặc mật khẩu sắp hết hạn, hệ thống sẽ yêu cầu NSD thực hiện đổi mật khẩu khi đăng nhập.

### 2.1.3.2 Thao tác thực hiện

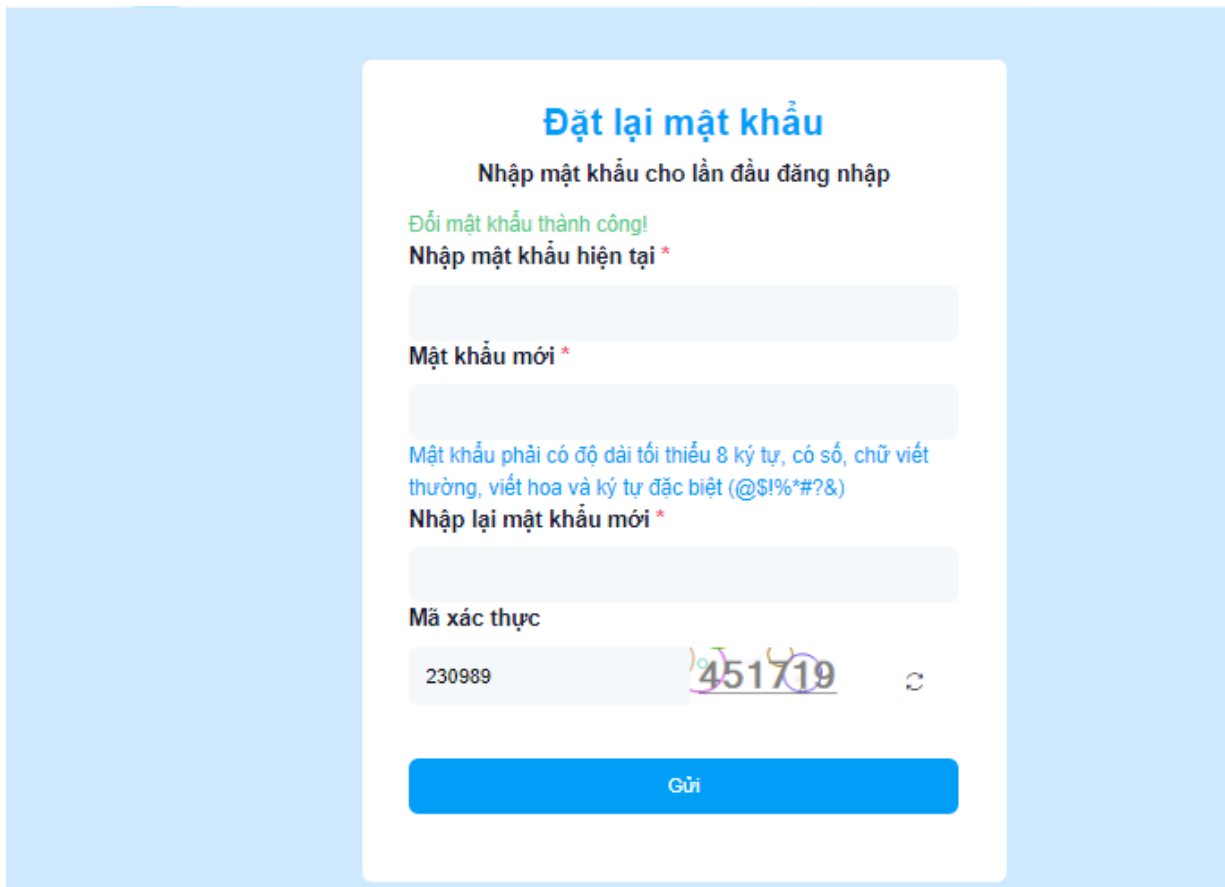
**Bước 1:** NSD đăng nhập, tại màn hình sau đăng nhập NSD chọn như hình



**Bước 2:** NSD nhập các thông tin bắt buộc: Nhập mật khẩu hiện tại, Mật khẩu mới, Nhập lại mật khẩu mới, Nhập mã xác thực và bấm Gửi



Sau khi nhập xong các trường thông tin bắt buộc và đúng thông tin, hệ thống hiển thị màn hình đổi mật khẩu thành công:



**Đặt lại mật khẩu**  
Nhập mật khẩu cho lần đầu đăng nhập

Đổi mật khẩu thành công!  
Nhập mật khẩu hiện tại \*

Mật khẩu mới \*

Mật khẩu phải có độ dài tối thiểu 8 ký tự, có số, chữ viết thường, viết hoa và ký tự đặc biệt (@!%\*#?&)

Nhập lại mật khẩu mới \*

Mã xác thực

230989 451719

Gửi

## 2.1.4 Đăng ký chữ ký số

### 2.1.4.1 Mô tả chức năng

Chức năng cho phép NSD đăng ký đổi chứng thư số mới.

### 2.1.4.2 Thao tác thực hiện

**Bước 1:** NSD cắm chữ ký số mới cần đổi và bật chữ ký số lên (đồng thời kiểm tra công cụ ký số plugin của hệ thống được bật



- Bật thành công:



**Bước 2:** NSD truy cập chức năng: Chức năng khác/Đăng ký chữ ký số

### Bước 3: Thực hiện chọn Thêm mới



HỆ THỐNG XỬ LÝ RÚT VỐN VAY NƯỚC NGOÀI TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ

Trang chủ Thủ tục hành chính Hướng dẫn Khay hồ sơ Chức năng khác Đăng xuất

TRA CỨU THÔNG TIN HỒ SƠ

Mã hồ sơ ...  
Mã xác thực 571051

TRA CỨU

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ CHỮ KÝ SỐ

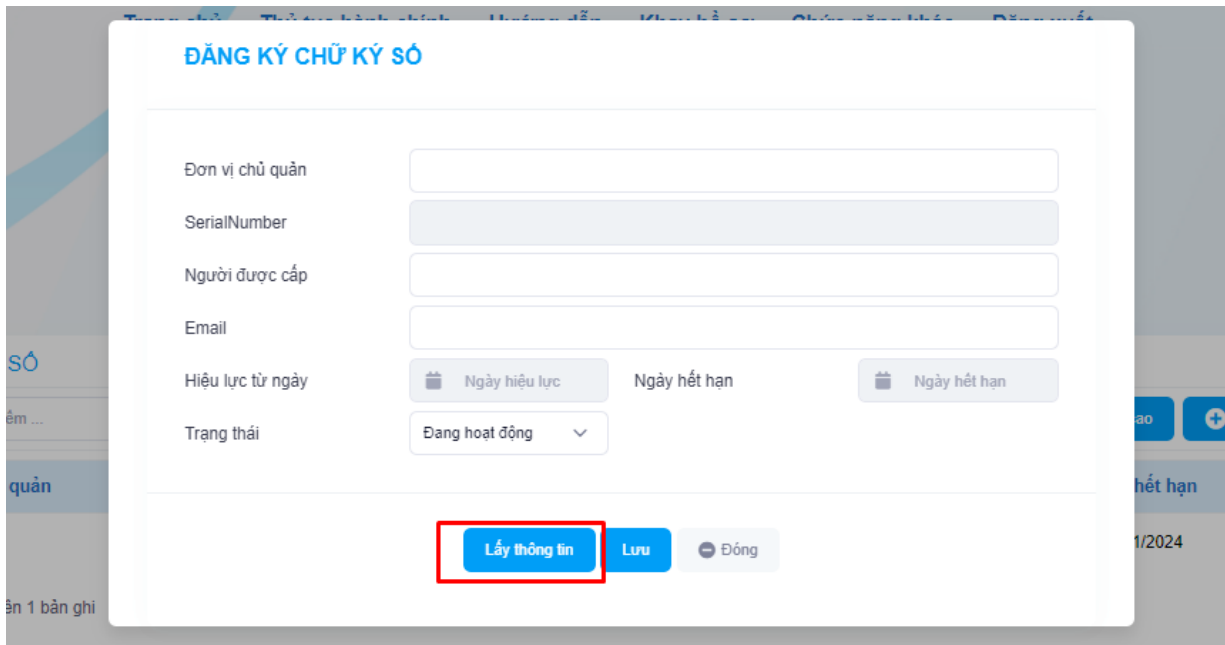
Q Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ...

Q Tìm kiếm nâng cao **Thêm mới** Kết xuất

STT	Đơn vị chủ quản	Người được cấp	Serial Number	Email	Hiệu lực từ ngày	Ngày hết hạn	Trạng thái
1					18/01/2024	18/01/2024	

10 bản ghi Hiển thị 1 đến 1 trên 1 bản ghi

**Bước 4:** Hệ thống hiển thị màn hình popup Đăng ký chữ ký số, NSD bấm vào Lấy thông tin



**ĐĂNG KÝ CHỮ KÝ SỐ**

Đơn vị chủ quản

SerialNumber

Người được cấp

Email

Hiệu lực từ ngày  Ngày hiệu lực Ngày hết hạn  Ngày hết hạn

Trạng thái

**Lấy thông tin** Lưu Đóng

**Bước 5:** Sau khi hệ thống tự động cập nhật thông tin, NSD bấm Lưu

## 2.1.5 Quản lý thông tin tài khoản

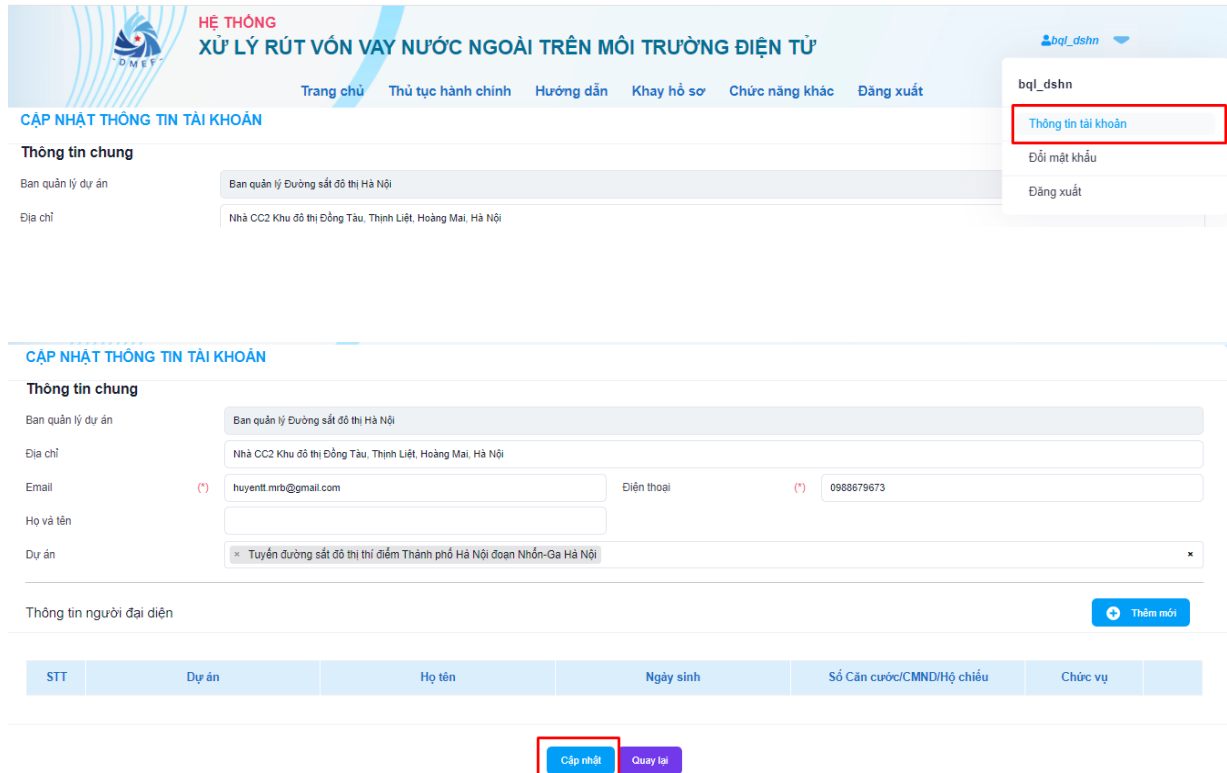
### 2.1.5.1 Mô tả chức năng

Cho phép NSD cập nhật thông tin tài khoản dự án như: Thông tin địa chỉ, Email, Điện thoại, Họ tên người liên hệ, Dự án, Thông tin người đại diện.

### 2.1.5.2 Thao tác thực hiện

**Bước 1:** NSD truy cập vào chức năng Thông tin tài khoản

**Bước 2:** NSD cập nhật thông tin tài khoản như: Thông tin địa chỉ, Email, Điện thoại, Họ tên người liên hệ, Dự án, Thông tin người đại diện.



**Bước 3:** NSD nhấn Cập nhật để Lưu thông tin.

### 2.1.6 Quản lý thông tin dự án

#### 2.1.6.1 Mô tả chức năng

Cho phép người dùng cập nhật các thông tin liên quan đến Dự án mình quản lý

#### 2.1.6.2 Thao tác thực hiện

**Bước 1:** Người dùng truy cập vào Chức năng khác/Quản lý thông tin dự án

## Bước 2: Người dùng chọn chọn Xem/Sửa để xem hoặc Sửa thông tin dự án

**Bước 3:** Tại trang chi tiết thông tin dự án, người dùng cập nhật: Thông tin tài khoản tạm ứng, Thêm dòng để thêm thông tin tài khoản, chọn Sửa/Xoá để xoá thông tin tài khoản dự án; Cập nhật Hồ sơ gửi một lần cho Bộ Tài chính.

## Bước 4: Người dùng nhấn Lưu để lưu thông tin cập nhật

## 2.1.7 Tạo đơn rút vốn\_ Rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức trực tiếp

### 2.1.7.1 Mô tả chức năng

Cho phép NSD thực hiện tạo đơn rút vốn bằng hình thức: Rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức trực tiếp

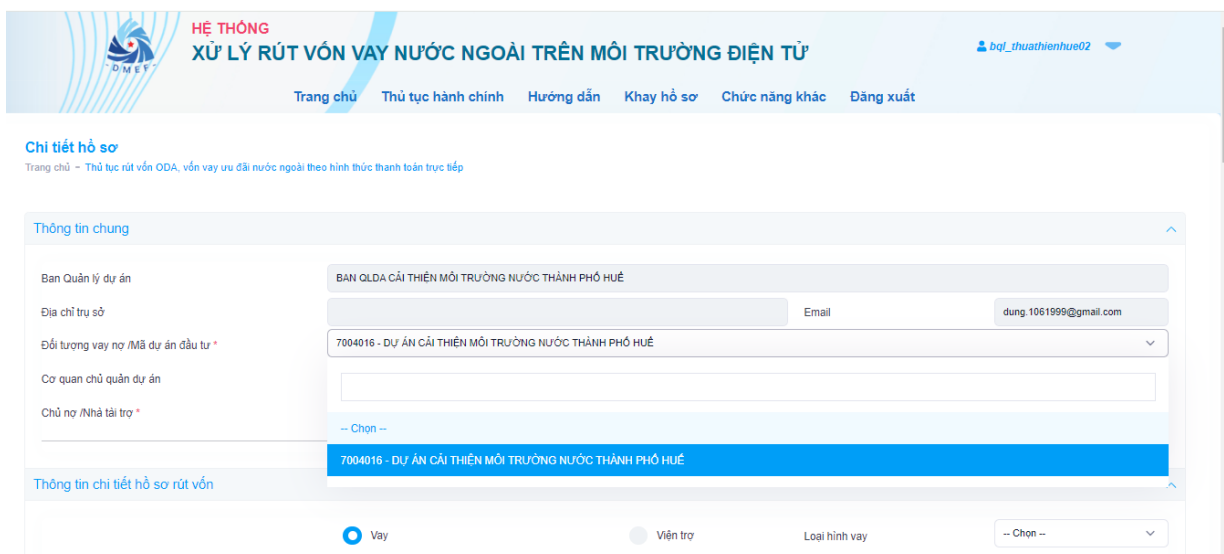
### 2.1.7.2 Thao tác thực hiện

**Bước 1:** Tại trang chủ, NSD lựa chọn thủ tục hành chính cần tạo hồ sơ, như hình



**Bước 2:** Hệ thống hiển thị màn hình tạo mới hồ sơ

**Thông tin chung:** NSD lựa chọn dự án muốn tạo đơn:



### Thông tin chi tiết hồ sơ: NSD lựa chọn loại hình vay và các trường thông tin bắt buộc

The screenshot shows a form titled "Thông tin chi tiết hồ sơ rút vốn". It contains several input fields and radio buttons. The "Vay" radio button is selected. The "Loại hình vay" dropdown menu is set to "-- Chọn --". The "Ngày lập đơn rút vốn" and "Ngày công văn đi" are both set to 22/03/2024. There are also fields for "Số đơn rút vốn trên PM của nhà tài trợ" and "Mã hồ sơ rút vốn (Hệ thống tự sinh)".

**Danh sách các tài khoản đề nghị thanh toán:** NSD bấm Thêm dòng và nhập các trường thông tin cho mỗi khoản thanh toán, người dùng có thể Kết xuất file excel mẫu để lấy file và nhập thông tin vào file excel. Bấm chọn Import từ excel để tải file dữ liệu theo mẫu excel lên hệ thống:

The screenshot shows a table titled "Danh sách các khoản đề nghị thanh toán". At the top, there are buttons: "Thêm dòng", "Xóa dòng", "Import từ excel", "Kết xuất tập excel dữ liệu", and "Kết xuất tập excel mẫu". The table has the following columns: STT, Tên nhà thầu, Loại, Mô tả tóm tắt chi phí, Tổng số tiền thanh toán của hóa đơn trong ĐRV, Số tiền đủ điều kiện tài trợ, Loại tiền tệ, Số tiền đủ điều kiện tài trợ (Quy VND), and Số KSC. Below the table, there are summary rows for "Số tiền" and "Loại tiền" with a note "Quy VND (Theo tỷ giá hạch toán tại ngày lập ĐRV)".

**Thông tin sử dụng kế hoạch vốn năm theo mục đích sử dụng:** người dùng chọn Thêm dòng để nhập thông tin về KHV Năm, Số sử dụng cấp phát, Số sử dụng cho vay lại tương ứng mỗi KHV năm.

Lưu ý: nhập KHV năm sử dụng tương ứng với số tiền rút vốn của đơn rút vốn và đảm bảo đúng tỷ lệ Cấp phát/Cho vay lại theo từng Chủ nợ/Nhà tài trợ

The screenshot shows a table titled "Thông tin sử dụng kế hoạch vốn năm theo mục đích sử dụng". It has buttons "Thêm dòng" and "Xóa dòng" and a note "Đơn vị tính: Đồng". The table has columns: STT, KHV năm, and then two main categories: "Cấp phát" and "Cho vay lại", each with sub-columns for "Số sử dụng" and "Số KHV năm còn lại". A "Tổng cộng" row is at the bottom.

**Tệp đính kèm hồ sơ,** NSD chọn Hồ sơ có từng lần rút vốn hoặc Hồ sơ gửi 1 lần cho BTC. Sau đó nhấn chọn Thao tác để chọn các file

Tệp đính kèm hồ sơ

**Hồ sơ của từng lần rút vốn**    Hồ sơ gửi một lần cho BTC

STT	Tên loại tệp hồ sơ	Tệp hồ sơ đính kèm	Thao tác
1	Văn bản đề nghị rút vốn (công văn) <i>(Định dạng tệp tải lên: zip, rar, pdf. Kích thước tối đa: 20Mb)</i>		Thao tác ▾
2	Hợp đồng ký giữa Chủ dự án với nhà thầu (Bản chụp) <i>(Định dạng tệp tải lên: xls, xlsx, zip, rar, pdf, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)</i>		<b>Thao tác ▾</b>
3	Đơn rút vốn theo mẫu của nhà tài trợ <i>(Định dạng tệp tải lên: zip, rar, pdf, doc, docx, xls, xlsx. Kích thước tối đa: 20Mb)</i>		Thao tác ▾
4	Các sao kê theo mẫu và các chứng từ cần thiết theo quy định của nhà tài trợ <i>(Định dạng tệp tải lên: zip, rar, pdf, doc, docx, xls, xlsx. Kích thước tối đa: 20Mb)</i>		Thao tác ▾

**Khó khăn, vướng mắc:** NSD chọn thêm dòng và nhập nội dung diễn giải hoặc tải tệp đính kèm theo từng loại khó khăn

**Tỷ lệ hoàn thành dự án:** NSD nhập số phần trăm hoàn thành dự án

**Thông tin người nộp hồ sơ:** NSD nhập thông tin các trường, bắt buộc nhập trường Họ và Tên và Số điện thoại

Khó khăn, vướng mắc

<input type="checkbox"/>	STT	Loại vướng mắc	Diễn giải	Đính kèm file
--------------------------	-----	----------------	-----------	---------------

Tỷ lệ hoàn thành dự án

Tỷ lệ hoàn thành tiến độ thực hiện dự án sau đơn rút vốn:

Thông tin người nộp hồ sơ

Họ và tên \*  Số điện thoại \*  Email người nộp

Chức vụ

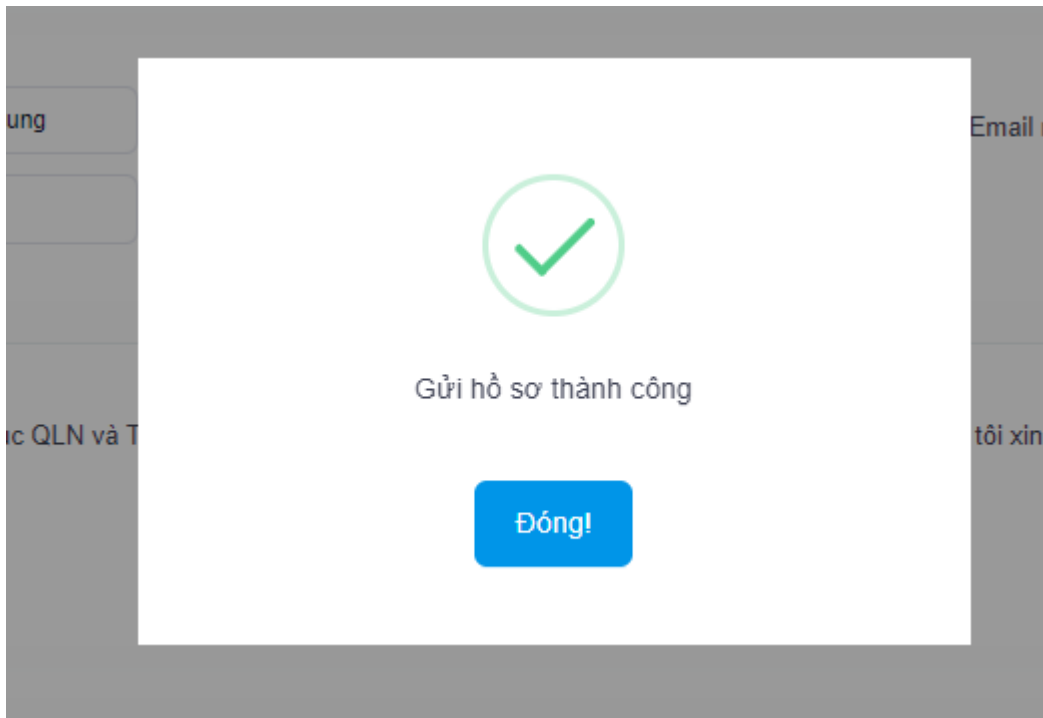
**Bước 3:** Sau khi nhập các thông tin trên, NSD tích lựa chọn như hình và ấn Gửi hồ sơ để thực hiện gửi đơn sang BTC.

Họ và tên \*  Số điện thoại \*  Email người nộp

Chức vụ

Ban QLDA xin cam kết đã gửi hồ sơ giấy tới Cục QLNN và TCDN và cam kết những thông tin kê khai là đúng sự thật, nếu sai chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và chịu xử lý theo quy định của pháp luật

Hệ thống hiển thị màn hình gửi thành công và Số đơn rút vốn, mã hồ sơ



## 2.1.8 Tạo đơn rút vốn\_ Rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức hoàn vốn

### 2.1.8.1 Mô tả chức năng

Cho phép NSD thực hiện tạo đơn rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức hoàn vốn.

### 2.1.8.2 Thao tác thực hiện

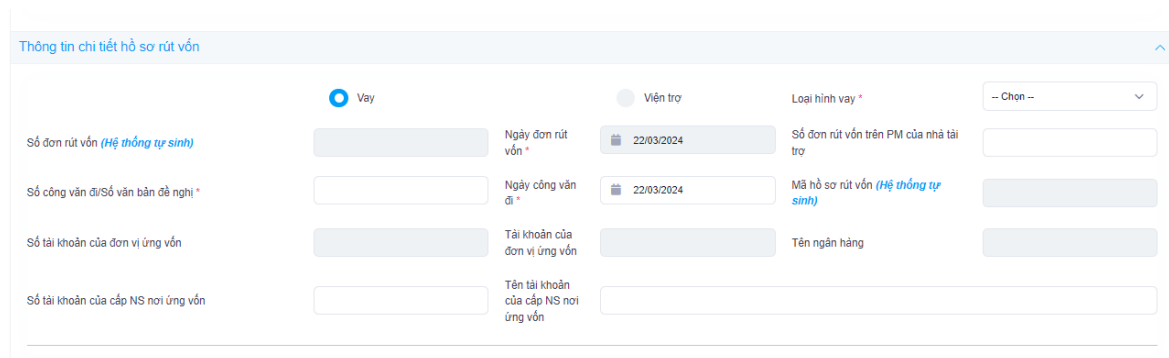
**Bước 1:** Tại trang chủ, NSD lựa chọn như hình để Thêm mới đơn:



**Bước 2:** Hệ thống hiển thị màn hình tạo mới hồ sơ, tại phần

**Thông tin chung:** NSD lựa chọn dự án muốn tạo đơn:

**Thông tin chi tiết hồ sơ rút vốn:** NSD lựa chọn Loại hình vay và nhập các trường thông tin bắt buộc, thông tin chi tiết đối với hồ sơ rút vốn về Số tài khoản của cấp NS nơi ứng vốn, Tên tài khoản của cấp NS nơi ứng vốn.



**Danh sách các khoản đề nghị thanh toán:** tương tự thanh toán trực tiếp, NSD bấm Thêm dòng và nhập các trường thông tin cho mỗi khoản thanh toán, người dùng có thể Kết xuất file excel mẫu để lấy file và nhập thông tin vào file excel. Bấm chọn Import từ excel để tải file dữ liệu theo mẫu excel lên hệ thống:

Danh sách các khoản đề nghị thanh toán

STT	Descriptions of the Expenditures/ Mô tả tóm tắt chi phí	Hợp đồng			Số tiền		Tỷ giá quy đổi
		Số hợp đồng và ngày ký	Trị giá hợp đồng	Loại tiền hợp đồng	Số tiền nguyên tệ	Loại tiền	
1				-- Chọn --		-- Chọn --	
Tổng quy VNĐ							0

**Thông tin sử dụng kế hoạch vốn năm theo mục đích sử dụng:** người dùng chọn Thêm dòng để nhập thông tin về KHV Năm, Số sử dụng cấp phát, Số sử dụng cho vay lại tương ứng mỗi KHV năm

Lưu ý: nhập KHV năm sử dụng tương ứng với số tiền rút vốn của đơn rút vốn và đảm bảo đúng tỷ lệ Cấp phát/Cho vay lại theo từng Chủ nợ/Nhà tài trợ

Thông tin sử dụng kế hoạch vốn năm theo mục đích sử dụng

Đơn vị tính: Đồng

STT	KHV năm	Cấp phát		Cho vay lại		Tổng cộng	
		Số sử dụng	Số KHV năm còn lại	Số sử dụng	Số KHV năm còn lại	Số sử dụng	Số KHV năm còn lại
1	Kế hoạch vốn năm 2023						

**Tệp đính kèm hồ sơ,** NSD chọn loại hồ sơ: Hồ sơ từng lần rút vốn, Hồ sơ gửi một lần cho BTC. Hệ thống tự động hiển thị danh sách các loại file cần đính kèm và bấm Thao tác để chọn file cần gửi

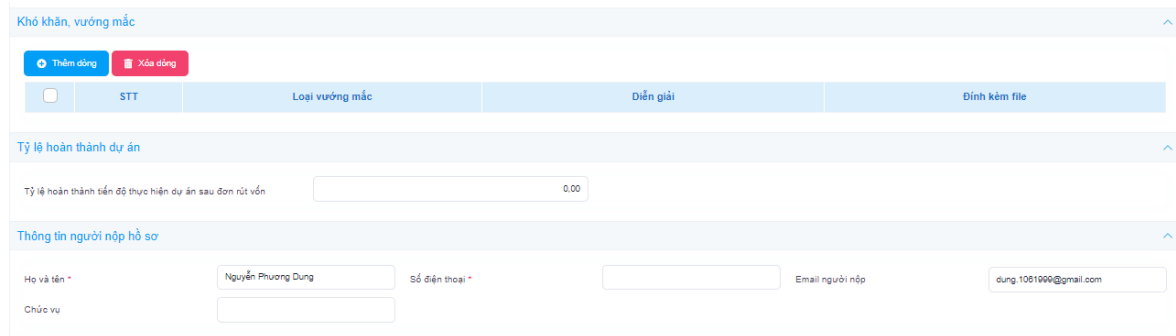
Tệp đính kèm hồ sơ

STT	Tên loại tệp hồ sơ	Tệp hồ sơ đính kèm	Thao tác
1	Hợp đồng ký giữa Chủ dự án với nhà thầu (Bản chụp) <i>(Định dạng tệp tải lên: xls, xlsx, zip, rar, pdf, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)</i>		<input type="button" value="Thao tác"/>
2	Văn bản đề nghị rút vốn (công văn hoàn vốn) <i>(Định dạng tệp tải lên: zip, rar, pdf, xls, xlsx, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)</i>		<input type="button" value="Thao tác"/>
3	Chứng từ ghi thu, ghi chi <i>(Định dạng tệp tải lên: zip, rar, pdf, xls, xlsx. Kích thước tối đa: 20Mb)</i>		<input type="button" value="Thao tác"/>
4	Bảng kê các khoản chi khớp với kiểm soát chi <i>(Định dạng tệp tải lên: zip, rar, pdf, xls, xlsx, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)</i>		<input type="button" value="Thao tác"/>
5	Chứng từ chuyển tiền. <i>(Định dạng tệp tải lên: xls, xlsx, zip, rar, pdf, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)</i>		<input type="button" value="Thao tác"/>

**Khó khăn, vướng mắc:** NSD chọn thêm dòng và nhập nội dung diễn giải hoặc tải tệp đính kèm theo từng loại khó khăn

**Tỷ lệ hoàn thành dự án:** NSD nhập số phần trăm hoàn thành dự án

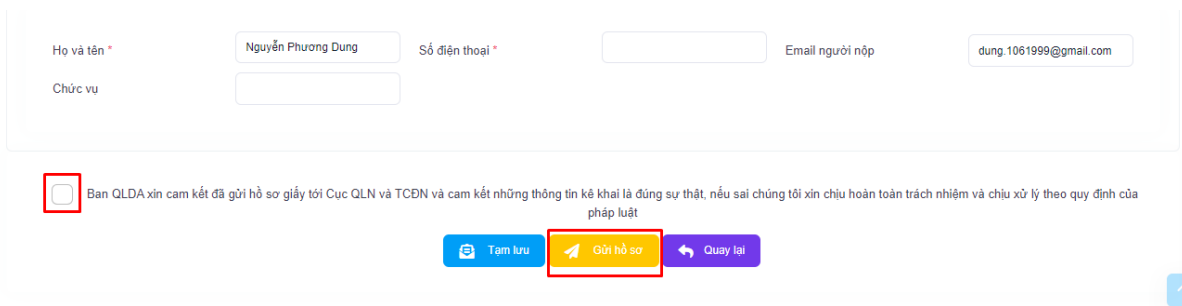
**Thông tin người nộp hồ sơ:** NSD nhập thông tin các trường, bắt buộc nhập trường Họ và Tên và Số điện thoại



The screenshot shows a web form with three main sections:

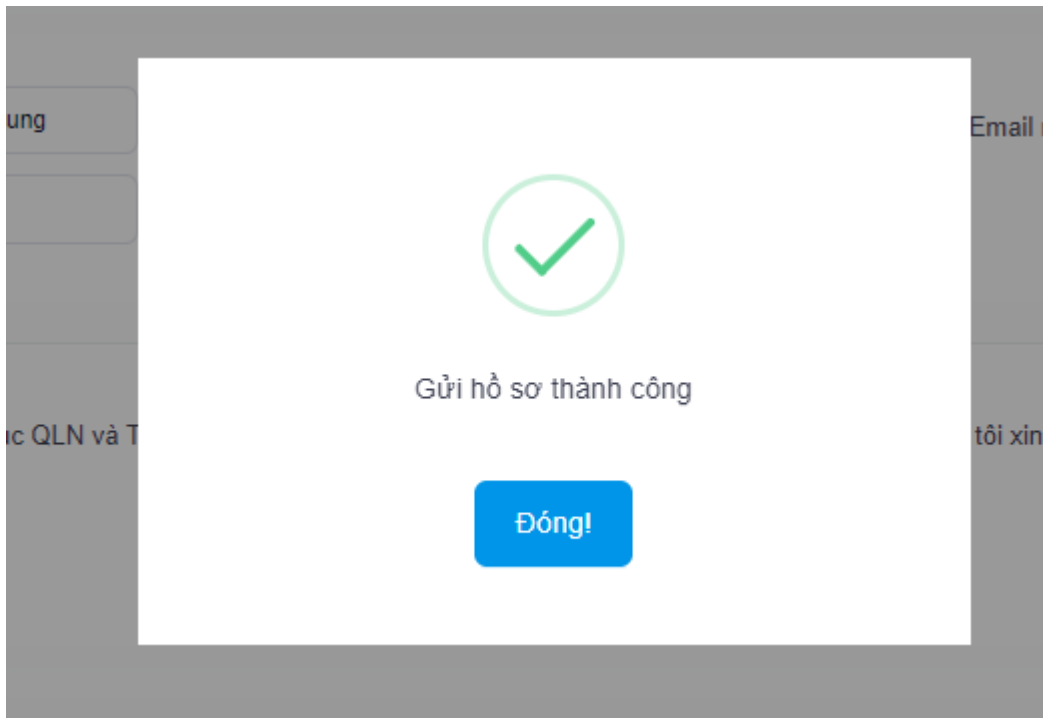
- Khó khăn, vướng mắc:** Includes a table with columns for 'STT', 'Loại vướng mắc', 'Diễn giải', and 'Đính kèm file'. There are buttons for 'Thêm dòng' (Add row) and 'Xóa dòng' (Delete row).
- Tỷ lệ hoàn thành dự án:** A text input field with the label 'Tỷ lệ hoàn thành tiến độ thực hiện dự án sau đơn rút vốn' and a value of '0.00'.
- Thông tin người nộp hồ sơ:** Includes input fields for 'Họ và tên \*' (filled with 'Nguyễn Phương Dung'), 'Số điện thoại \*', 'Email người nộp' (filled with 'dung.1061999@gmail.com'), and 'Chức vụ'.

### Bước 3: NSD click chọn như hình và bấm Gửi hồ sơ



This screenshot shows the same form as above, but with the 'Gửi hồ sơ' (Submit form) button highlighted with a red box. Below the form, there is a checkbox and a disclaimer: 'Ban QLDA xin cam kết đã gửi hồ sơ giấy tới Cục QLNN và TCDN và cam kết những thông tin kê khai là đúng sự thật, nếu sai chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và chịu xử lý theo quy định của pháp luật'. At the bottom, there are three buttons: 'Lưu tạm' (Save temporarily), 'Gửi hồ sơ' (Submit form), and 'Quay lại' (Go back).

Hệ thống hiển thị màn hình gửi thành công và Số đơn rút vốn, mã hồ sơ



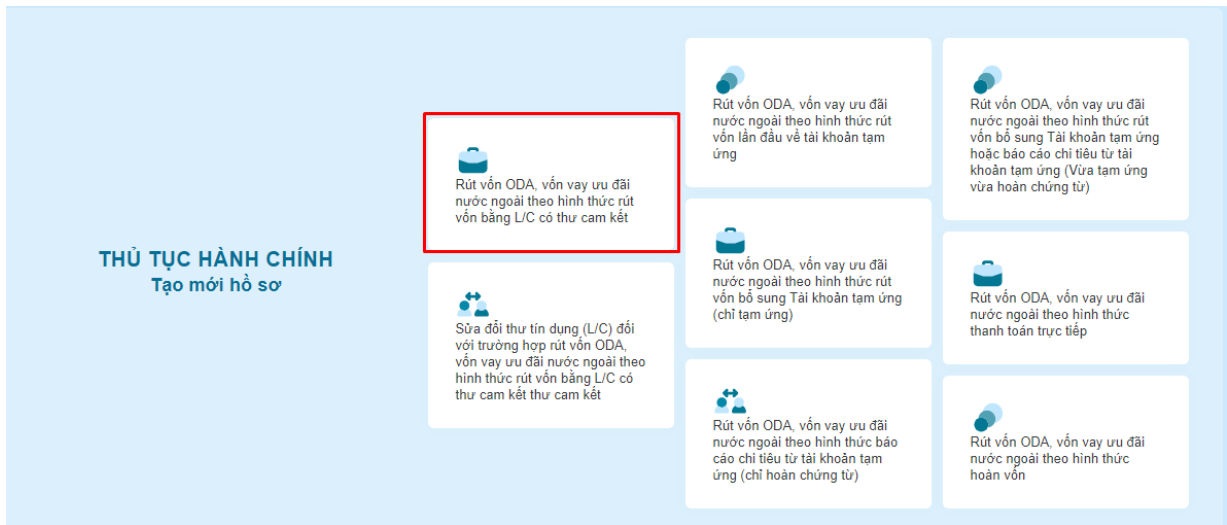
## 2.1.9 Thủ tục Rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn bằng L/C có thư cam kết

### 2.1.9.1 Mô tả chức năng

Chức năng cho phép NSD thực hiện tạo đơn Rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn bằng L/C có thư cam kết

### 2.1.9.2 Thao tác thực hiện

**Bước 1:** Tại trang chủ, NSD click chọn như hình



**Bước 2:** NSD nhập các **Thông tin chi tiết của hồ sơ rút vốn** và lưu ý nhập các trường thông tin bắt buộc

**Thông tin sử dụng kế hoạch vốn năm theo mục đích sử dụng:** người dùng chọn Thêm dòng để nhập thông tin về KHV Năm, Số sử dụng cấp phát, Số sử dụng cho vay lại tương ứng mỗi KHV năm

Lưu ý: nhập KHV năm sử dụng tương ứng với số tiền rút vốn của đơn rút vốn và đảm bảo đúng tỷ lệ Cấp phát/Cho vay lại theo từng Chủ nợ/Nhà tài trợ

STT	KHV năm	Cấp phát		Cho vay lại		Tổng cộng	
		Số sử dụng	Số KHV năm còn lại	Số sử dụng	Số KHV năm còn lại	Số sử dụng	Số KHV năm còn lại
1	Kế hoạch vốn năm 2023						

**Tệp đính kèm hồ sơ:** người dùng chọn Thao tác tại mỗi loại tệp hồ sơ để tải tệp hồ sơ đính kèm tương ứng lên hệ thống:

Tệp đính kèm hồ sơ

**Hồ sơ của từng lần rút vốn** | **Hồ sơ gửi một lần cho BTC**

STT	Tên loại tệp hồ sơ	Tệp hồ sơ đính kèm	Thao tác
1	Văn bản đề nghị phát hành * <small>(Định dạng tệp tài liệu: xls, xlsx, zip, rar, pdf, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)</small>		Thao tác ▾
2	Kế hoạch dự kiến phân bổ cho L/C đang đề nghị phát hành <small>(Định dạng tệp tài liệu: xls, xlsx, zip, rar, pdf, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)</small>		Thao tác ▾
3	Thư không phản đối của nhà tài trợ tạo LC <small>(Định dạng tệp tài liệu: pdf, zip, rar. Kích thước tối đa: 50Mb)</small>		Thao tác ▾
4	Hợp đồng ký giữa Chủ dự án với nhà thầu (Bản chụp) <small>(Định dạng tệp tài liệu: xls, xlsx, zip, rar, pdf, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)</small>		Thao tác ▾
5	Đơn rút vốn theo mẫu của nhà tài trợ <small>(Định dạng tệp tài liệu: zip, rar, pdf, doc, docx, xls, xlsx. Kích thước tối đa: 20Mb)</small>		Thao tác ▾
6	Quyết định của cấp có thẩm quyền giao dự toán năm cho nguồn vốn cấp phát, vốn vay lại của Dự án <small>(Định dạng tệp tài liệu: zip, rar, pdf, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)</small>		Thao tác ▾

**Khó khăn, vướng mắc:** NSD chọn thêm dòng và nhập nội dung diễn giải hoặc tải tệp đính kèm theo từng loại khó khăn

**Tỷ lệ hoàn thành dự án:** NSD nhập số phần trăm hoàn thành dự án

**Thông tin người nộp hồ sơ:** NSD nhập thông tin các trường, bắt buộc nhập trường Họ và Tên và Số điện thoại

Khó khăn, vướng mắc

**Thêm dòng** | **Xóa dòng**

<input type="checkbox"/>	STT	Loại vướng mắc	Diễn giải	Đính kèm file
<input type="checkbox"/>	1	20 - Vướng mắc về điều chỉnh CTĐT, gia hạn, sửa đổi HĐ/thỏa thuận vay	<input type="text"/>	<b>Chọn file</b>

Tỷ lệ hoàn thành dự án

Tỷ lệ hoàn thành tiến độ thực hiện dự án sau đơn rút vốn:

Thông tin người nộp hồ sơ

Họ và tên \*  Số điện thoại \*  Email người nộp   
Chức vụ

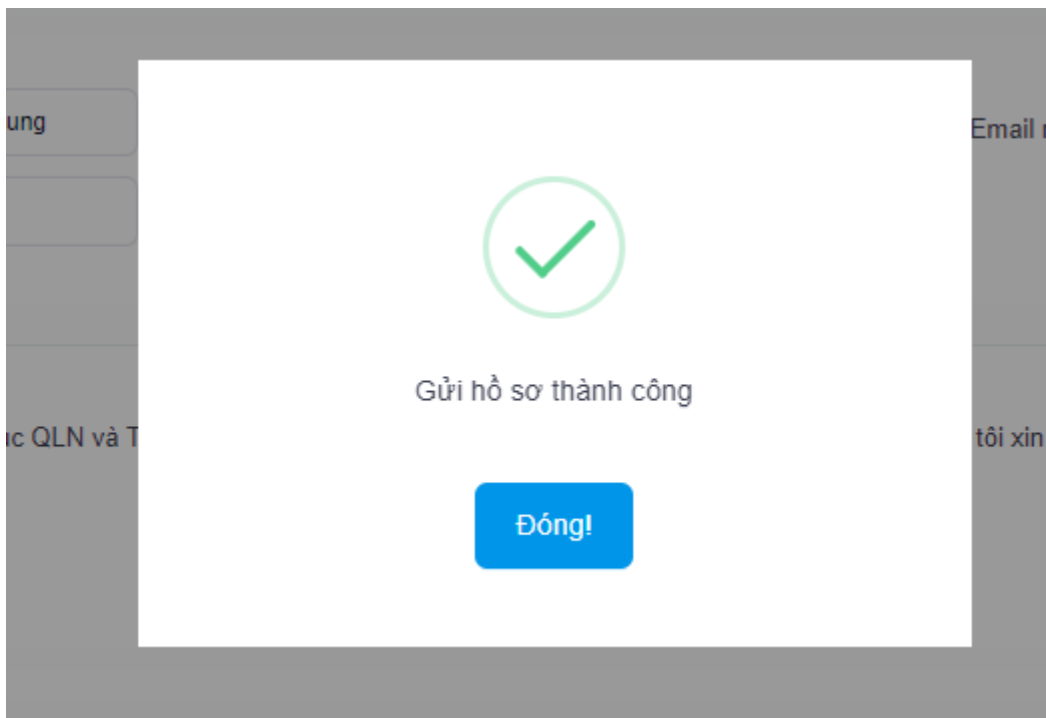
**Bước 3:** Sau khi nhập các thông tin trên, NSD tích lựa chọn như hình và ấn Gửi hồ sơ để thực hiện gửi đơn sang BTC.

Họ và tên \*  Số điện thoại \*  Email người nộp   
Chức vụ

Ban QLDA xin cam kết đã gửi hồ sơ giấy tới Cục QLNN và TCDN và cam kết những thông tin kê khai là đúng sự thật, nếu sai chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và chịu xử lý theo quy định của pháp luật

**Tạm lưu** | **Gửi hồ sơ** | Quay lại

Hệ thống hiển thị màn hình gửi thành công và Số đơn rút vốn, mã hồ sơ



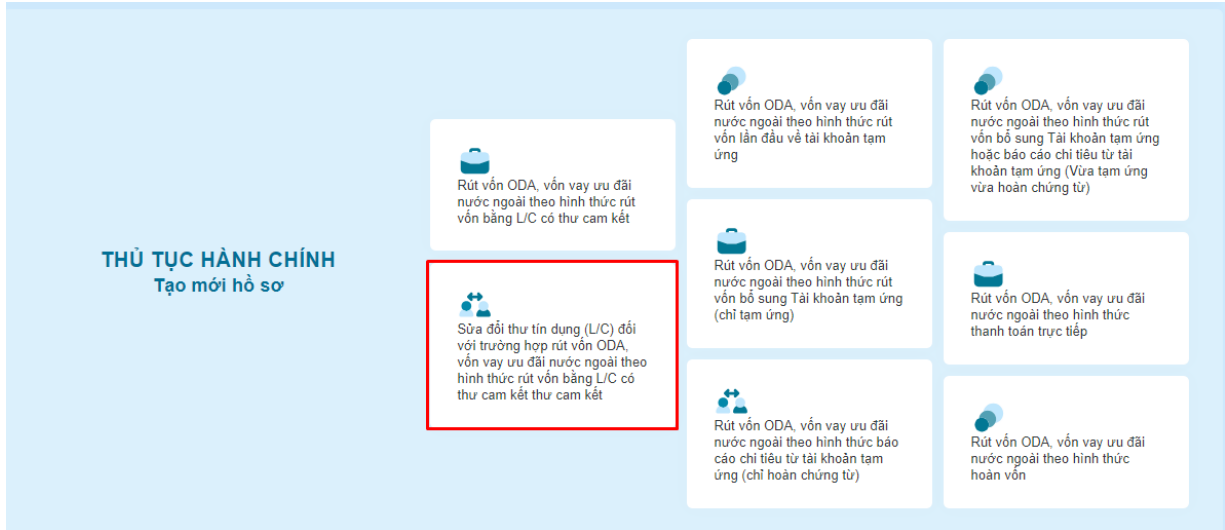
## 2.1.10 Thủ tục sửa đổi thư tín dụng (L/C) đối với trường hợp rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn bằng L/C có thư cam kết

### 2.1.10.1 Mô tả chức năng

Chức năng cho phép NSD thực hiện tạo hồ sơ sửa đổi thư tín dụng (L/C) đối với trường hợp rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn bằng L/C có thư cam kết

### 2.1.10.2 Thao tác thực hiện

#### Bước 1: Tại trang chủ, NSD click chọn như hình



#### Bước 2: NSD nhập các Thông tin chi tiết của hồ sơ rút vốn và lưu ý nhập các trường thông tin bắt buộc

**Thông tin sử dụng kế hoạch vốn năm theo mục đích sử dụng:** người dùng chọn Thêm dòng để nhập thông tin về KHV Năm, Số sử dụng cấp phát, Số sử dụng cho vay lại tương ứng mỗi KHV năm

Lưu ý: nhập KHV năm sử dụng tương ứng với số tiền rút vốn của đơn rút vốn và đảm bảo đúng tỷ lệ Cấp phát/Cho vay lại theo từng Chủ nợ/Nhà tài trợ

Thông tin sử dụng kế hoạch vốn năm theo mục đích sử dụng

Đơn vị tính: Đồng

STT	KHV năm	Cấp phát		Cho vay lại		Tổng cộng	
		Số sử dụng	Số KHV năm còn lại	Số sử dụng	Số KHV năm còn lại	Số sử dụng	Số KHV năm còn lại
	Tổng cộng						
<input type="checkbox"/>	1	Kế hoạch vốn năm 2023					

**Tệp đính kèm hồ sơ:** người dùng chọn Thao tác tại mỗi loại tệp hồ sơ để tải tệp hồ sơ đính kèm tương ứng lên hệ thống:

Tệp đính kèm hồ sơ

Hồ sơ gửi một lần cho BTC

STT	Tên loại tệp hồ sơ	Tệp hồ sơ đính kèm	Thao tác
1	Văn bản đề nghị rút vốn (công văn) * <small>(Định dạng tệp tải lên: zip, rar, pdf. Kích thước tối đa: 20Mb)</small>		<input type="button" value="Thao tác"/>
2	Hợp đồng ký giữa Chủ dự án với nhà thầu (Bản chụp) <small>(Định dạng tệp tải lên: xls,xlsx, zip, rar, pdf, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)</small>		<input type="button" value="Thao tác"/>
3	Thư không phân đối của nhà tài trợ (Bản chụp) Sửa đổi LIC <small>(Định dạng tệp tải lên: zip, rar, pdf. Kích thước tối đa: 20Mb)</small>		<input type="button" value="Thao tác"/>
4	Quyết định của cấp có thẩm quyền giao dự toán năm cho nguồn vốn cấp phát, vốn vay lại của Dự án <small>(Định dạng tệp tải lên: zip, rar, pdf, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)</small>		<input type="button" value="Thao tác"/>

**Khó khăn, vướng mắc:** NSD chọn thêm dòng và nhập nội dung diễn giải hoặc tải tệp đính kèm theo từng loại khó khăn

**Tỷ lệ hoàn thành dự án:** NSD nhập số phần trăm hoàn thành dự án

**Thông tin người nộp hồ sơ:** NSD nhập thông tin các trường, bắt buộc nhập trường Họ và Tên và Số điện thoại

Khó khăn, vướng mắc

STT	Loại vướng mắc	Diễn giải	Đính kèm file
-----	----------------	-----------	---------------

Tỷ lệ hoàn thành dự án

Tỷ lệ hoàn thành tiến độ thực hiện dự án sau đơn rút vốn:

Thông tin người nộp hồ sơ

Họ và tên \*  Số điện thoại \*  Email người nộp

Chức vụ

**Bước 3:** Sau khi nhập các thông tin trên, NSD tích lựa chọn như hình và ấn Gửi hồ sơ để thực hiện gửi đơn sang BTC.

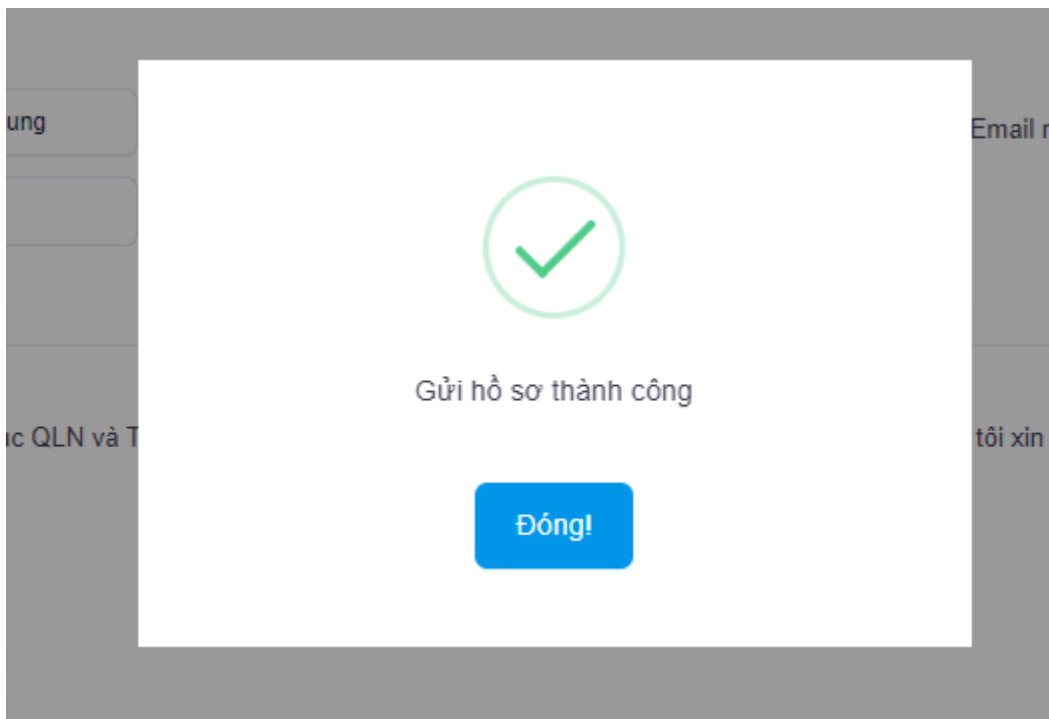
Họ và tên \*  Số điện thoại \*  Email người nộp

Chức vụ

Ban QLDA xin cam kết đã gửi hồ sơ giấy tới Cục QLN và TCĐN và cam kết những thông tin kê khai là đúng sự thật, nếu sai chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và chịu xử lý theo quy định của pháp luật

[Tạm lưu](#) [Gửi hồ sơ](#) [Quay lại](#)

## Hệ thống hiển thị màn hình gửi thành công và Số đơn rút vốn, mã hồ sơ



**HỆ THỐNG XỬ LÝ RÚT VỐN VAY NƯỚC NGOÀI TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ**

Trang chủ | Thủ tục hành chính | Hướng dẫn | Khay hồ sơ | Chức năng khác | Đăng xuất

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhật thông tin hồ sơ của bạn

Số đơn rút vốn	7004016.HV.004
Mã hồ sơ	000.00.03.G12-240322-0001

Đề nghị Ban Quản lý dự án đồng thời gửi hồ sơ bản giấy đến Cục Quản lý nợ và Tài chính đối ngoại - Bộ Tài chính.  
Địa chỉ: 28 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

[Trang chủ](#) [Chi tiết hồ sơ](#)

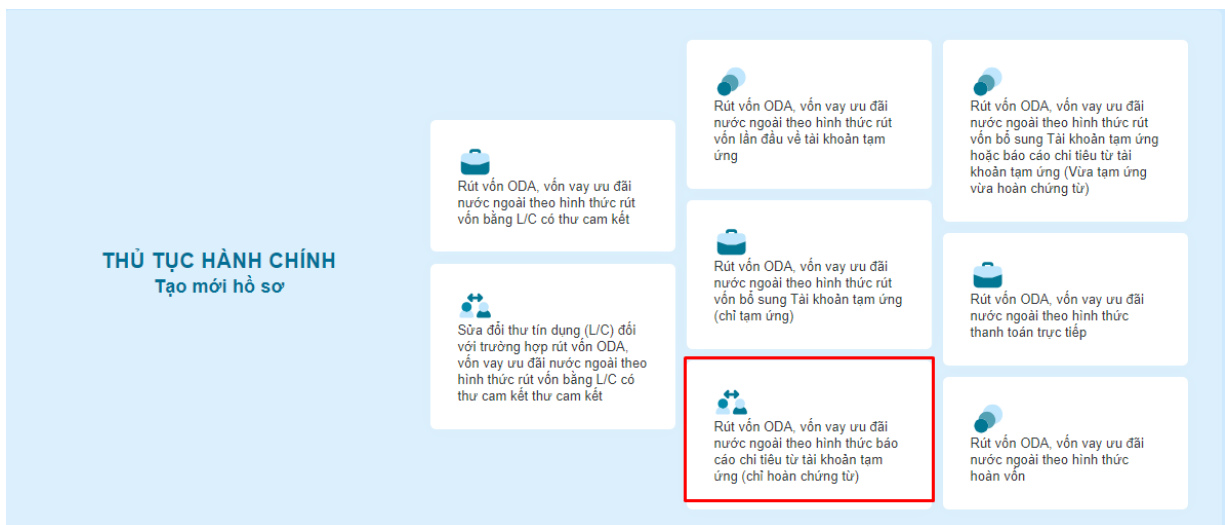
## 2.1.11 Tạo đơn rút vốn\_ Rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn Báo cáo chi tiêu từ tài khoản tạm ứng (Chỉ hoàn chứng từ)

### 2.1.11.1 Mô tả chức năng

Cho phép NSD thực hiện tạo mới đơn rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn Báo cáo chi tiêu từ tài khoản tạm ứng (Chỉ hoàn chứng từ)

### 2.1.11.2 Thao tác thực hiện

**Bước 1:** Tại trang chủ, NSD thực hiện bấm chọn chức năng như hình



**Bước 2:** NSD thực hiện nhập các phần **Thông tin chung**, **Thông tin hồ sơ rút vốn**

The screenshot shows a form with two main sections: "Thông tin chung" and "Thông tin chi tiết hồ sơ rút vốn".

**Thông tin chung:**

- Ban Quản lý dự án: BAN QLDA CẢI THIỆN MÔI TRƯỜNG NƯỚC THÀNH PHỐ HUẾ
- Địa chỉ trụ sở: [Empty field]
- Email: dung.1061999@gmail.com
- Đối tượng vay nợ /Mã dự án đầu tư: -- Chọn --
- Cơ quan chủ quản dự án: [Empty field]
- Chủ nợ /Nhà tài trợ: -- Chọn --

**Thông tin chi tiết hồ sơ rút vốn:**

- Loại hình vay:  Vay,  Viên trợ
- Loại hình vay: -- Chọn --
- Số đơn rút vốn (Hệ thống tự sinh): [Empty field]
- Ngày lập đơn rút vốn: 22/03/2024
- Số đơn rút vốn trên PM của nhà tài trợ: [Empty field]
- Số công văn đi/Số văn bản đề nghị: [Empty field]
- Ngày công văn đi: 22/03/2024
- Mã hồ sơ rút vốn (Hệ thống tự sinh): [Empty field]

**Danh sách các khoản chi tiêu (hoàn chứng từ):** NSD bấm Thêm dòng và nhập các trường thông tin cho mỗi khoản thanh toán, người dùng có thể Kết xuất

file excel mẫu để lấy file và nhập thông tin vào file excel. Bấm chọn Import từ excel để tải file dữ liệu theo mẫu excel lên hệ thống. Đồng thời, hệ thống cũng hiển thị **Danh sách các lần tạm ứng được hoàn chứng từ:** cho phép người dùng cập nhật số tiền hoàn chứng từ của mỗi lần tạm ứng

Danh sách các khoản chi tiêu (hoàn chứng từ)

Thêm dòng Xóa dòng Import từ excel Kết nối tệp excel cũ lên Tải tệp excel mẫu

Lưu ý: Các thông tin về kiểm soát chi không bắt buộc nhập

STT	Loại chứng từ	Descriptions of the Expenditures/ Mô tả tóm tắt chi phí	Hợp đồng			Số tiền đề nghị hoàn chứng từ		
			Số hợp đồng và ngày ký	Trị giá hợp đồng	Loại tiền hợp đồng	Số tiền nguyên tệ	Loại tiền	Tỷ giá ngân hàng phục vụ
Tổng hợp số tiền giải ngân								
STT	Số tiền		Loại tiền		Quy VND			
Danh sách các lần tạm ứng được hoàn chứng từ								
STT	ĐRV tạm ứng chưa hoàn đủ chứng từ	Số tiền tạm ứng	Loại tiền	Số tiền đã hoàn chứng từ lũy kế của các ĐRV trước	Tỷ lệ đã hoàn chứng từ (%)	Số tiền hoàn chứng từ của ĐRV này	Quy VND	Tỷ lệ hoàn chứng từ sau ĐRV này (%)
1	098059843 - 7004018.TU.002 - 08/03/2021	800.000.000,00	VND					
2	484509999 - 7004018.TU.003 - 08/03/2021	500.000,00	USD					

**Thông tin sử dụng kế hoạch vốn năm theo mục đích sử dụng:** người dùng chọn Thêm dòng để nhập thông tin về KHV Năm, Số sử dụng cấp phát, Số sử dụng cho vay lại tương ứng mỗi KHV năm

Lưu ý: nhập KHV năm sử dụng tương ứng với số tiền rút vốn của đơn rút vốn và đảm bảo đúng tỷ lệ Cấp phát/Cho vay lại theo từng Chủ nợ/Nhà tài trợ

Thông tin sử dụng kế hoạch vốn năm theo mục đích sử dụng

Thêm dòng Xóa dòng

Đơn vị tính: Đồng

STT	KHV năm	Cấp phát		Cho vay lại		Tổng cộng	
		Số sử dụng	Số KHV năm còn lại	Số sử dụng	Số KHV năm còn lại	Số sử dụng	Số KHV năm còn lại
Tổng cộng							
1	Kế hoạch vốn năm 2023						

**Khó khăn, vướng mắc:** NSD chọn thêm dòng và nhập nội dung diễn giải hoặc tải tệp đính kèm theo từng loại khó khăn

**Tỷ lệ hoàn thành dự án:** NSD nhập số phần trăm hoàn thành dự án

**Thông tin người nộp hồ sơ:** NSD nhập thông tin các trường, bắt buộc nhập trường Họ và Tên và Số điện thoại

**Bước 3:** NSD ấn chọn Cam kết và ấn Gửi hồ sơ

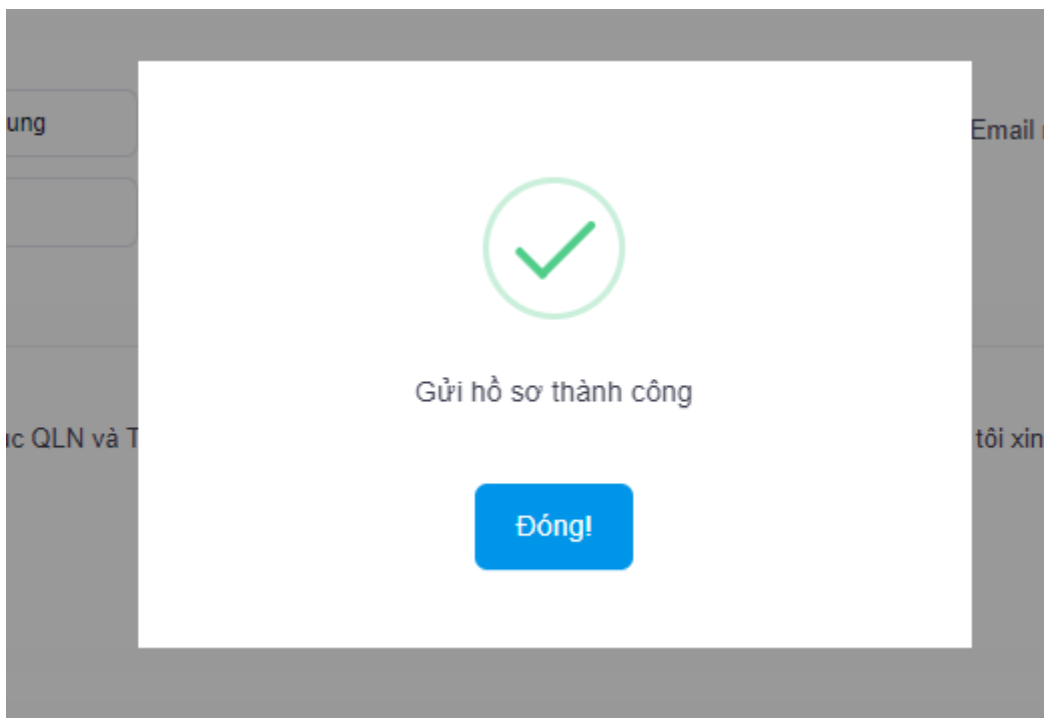
Họ và tên \*  Số điện thoại \*  Email người nộp

Chức vụ

Ban QLDA xin cam kết đã gửi hồ sơ giấy tờ tới Cục QLN và TCĐN và cam kết những thông tin kê khai là đúng sự thật, nếu sai chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và chịu xử lý theo quy định của pháp luật

[Tạm lưu](#) [Gửi hồ sơ](#) [Quay lại](#)

Hệ thống hiển thị màn hình gửi thành công và Số đơn rút vốn, mã hồ sơ



**HỆ THỐNG XỬ LÝ RÚT VỐN VAY NƯỚC NGOÀI TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ**

Trang chủ | Thủ tục hành chính | Hướng dẫn | Khay hồ sơ | Chức năng khác | Đăng xuất

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhật thông tin hồ sơ của bạn

Số đơn rút vốn	7004016.HV.004
Mã hồ sơ	000.00.03.G12-240322-0001

Đề nghị Ban Quản lý dự án đồng thời gửi hồ sơ bản giấy đến Cục Quản lý nợ và Tài chính đối ngoại - Bộ Tài chính.  
Địa chỉ: 28 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

[Trang chủ](#) [Chi tiết hồ sơ](#)

## 2.1.12 Tạo đơn rút vốn\_ Rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn Báo cáo chi tiêu từ tài khoản tạm ứng (vừa tạm ứng, vừa hoàn chứng từ)

### 2.1.12.1 Mô tả chức năng

Cho phép NSD thực hiện tạo mới hồ sơ Rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn Báo cáo chi tiêu từ tài khoản tạm ứng (vừa tạm ứng, vừa hoàn chứng từ)

### 2.1.12.2 Thao tác thực hiện

**Bước 1:** Tại trang chủ, NSD thực hiện bấm chọn chức năng như hình



**Bước 2:** NSD nhập các Phần **Thông tin chung**, **Thông tin chi tiết hồ sơ rút vốn**: người dùng chọn hoặc nhập các thông tin của các trường dữ liệu

The screenshot shows a web form with two sections. The first section, "Thông tin chung", contains fields for: Ban Quản lý dự án, Địa chỉ trụ sở (154-Thuy Khuê Trà Vinh), Email (tien-nt@hipt.vn), Đối tượng vay nợ /Mã dự án đầu tư\* (7624376 - Trạm y tế Tả Lùng, thị trấn Tả Lùng, huyện Phục Hòa, tỉnh Cao Bằng), Cơ quan chủ quản dự án (-), and Chủ nợ /Nhà tài trợ\* (20101 - ADB). The second section, "Thông tin chi tiết hồ sơ rút vốn", contains: radio buttons for "Vay" (selected) and "Viện trợ", "Loại hình vay" (dropdown menu), "Số đơn rút vốn (Hệ thống tự sinh)", "Ngày lập đơn rút vốn\*" (25/07/2024), "Số đơn rút vốn trên PM của nhà tài trợ", "Số công văn đi/Số văn bản đề nghị\*", "Ngày công văn đi\*" (25/07/2024), "Mã hồ sơ rút vốn (Hệ thống tự sinh)", and "Tài khoản tạm ứng\*" (0206980001 - USD - Ngân hàng thương mại cổ phần Ngoại thương).

**Bước 3:** Nhập các thông tin liên quan đến hoàn chứng từ:

**Danh sách các khoản chi tiêu (hoàn chứng từ):** NSD bấm Thêm dòng và nhập các trường thông tin cho mỗi khoản thanh toán, người dùng có thể Kết xuất file excel mẫu để lấy file và nhập thông tin vào file excel. Bấm chọn Import từ excel để tải file dữ liệu theo mẫu excel lên hệ thống. Đồng thời, hệ thống cũng hiển thị **Danh sách các lần tạm ứng được hoàn chứng từ:** cho phép người dùng cập nhật số tiền hoàn chứng từ của mỗi lần tạm ứng

Danh sách các khoản chi tiêu (hoàn chứng từ)

Lưu ý: Các thông tin về kiểm soát chi không bắt buộc nhập

STT	Loại chứng từ	Descriptions of the Expenditures/ Mô tả tóm tắt chi phí	Hợp đồng			Số tiền nguyên tệ	Loại tiền
			Số hợp đồng và ngày ký	Trị giá hợp đồng	Loại tiền hợp đồng		
1	-- Chọn --				-- Chọn --		USD - Đôla Mỹ

Tổng hợp số tiền giải ngân

STT	Số tiền	Loại tiền
1		USD

Tổng số tiền Quy VND:

Danh sách các lần tạm ứng được hoàn chứng từ

STT	ĐRV tạm ứng chưa hoàn đủ chứng từ	Số tiền tạm ứng	Loại tiền	Số tiền đã hoàn chứng từ lũy kế của các ĐRV trước	Tỷ lệ đã hoàn chứng từ (%)	Số tiền hoàn chứng từ của ĐRV này	Quy VND	Tỷ lệ hoàn chứng từ sau ĐRV này (%)
1	0206980001 - 7662389.TU.001 - 16/C	15.000	USD	6.000	40			

**Thông tin sử dụng kế hoạch vốn năm theo mục đích sử dụng tương ứng với số tiền hoàn chứng từ:** người dùng chọn Thêm dòng để nhập thông tin về KHV Năm, Số sử dụng cấp phát, Số sử dụng cho vay lại tương ứng mỗi KHV năm

Lưu ý: nhập KHV năm sử dụng tương ứng với số tiền rút vốn của đơn rút vốn tương ứng số tiền hoàn chứng từ và đảm bảo đúng tỷ lệ Cấp phát/Cho vay lại theo từng Chủ nợ/Nhà tài trợ

Thông tin sử dụng kế hoạch vốn năm theo mục đích sử dụng tương ứng với số tiền hoàn chứng từ

Đơn vị tính: Đồng

STT	KHV năm	Cấp phát		Cho vay lại		Tổng cộng	
		Số sử dụng	Số KHV năm còn lại	Số sử dụng	Số KHV năm còn lại	Số sử dụng	Số KHV năm còn lại
1	2024						

**Bước 4: Nhập các thông tin liên quan đến rút vốn bổ sung tài khoản tạm ứng:**

**Tỷ lệ hoàn tạm ứng:** hệ thống tự hiển thị thông tin.

**Kế hoạch chi tiêu:** NSD bấm Thêm dòng và nhập các trường thông tin cho mỗi dòng kế hoạch chi tiêu, người dùng có thể Kết xuất file excel mẫu để lấy file và nhập thông tin vào file excel. Bấm chọn Import từ excel để tải file dữ liệu theo mẫu excel lên hệ thống. Hệ thống sẽ thống kê tổng số tiền đề nghị theo loại tiền.

Tỷ lệ hoàn tạm ứng

STT	Số đơn rút vốn tạm ứng trước	Ngày đơn rút vốn trước	Số tiền tạm ứng của đơn rút vốn trước (Quy VND)	Tổng số tiền đã hoàn cho đơn rút vốn tạm ứng (Quy VND)	Tỷ lệ hoàn tạm ứng (%)
1	7662389.TU.002	05/01/2024	119.595.000		

Kế hoạch chi tiêu

Kế hoạch chi tiêu cho giai đoạn - từ ngày \*  Từ ngày  Đến ngày \*  Đến ngày

<input type="checkbox"/>	STT	Supplier names/Expenditures types (IOC, sub grant, training, workshop etc)/Tên nhà thầu	Contract No and Date/Số hợp đồng và ngày ký	Estimate Amount/Số tiền nguyên tệ	Exchange/Tỷ giá hạch toán	Số tiền VND	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	STT	Số tiền	Quy VND (Theo tỷ giá hạch toán tại ngày lập ĐRV)				

**Thông tin sử dụng vốn năm theo mục đích sử dụng tương ứng với số tiền tạm ứng/rút vốn bổ sung TKTU:** người dùng chọn Thêm dòng để nhập thông tin về KHV Năm, Số sử dụng cấp phát, Số sử dụng cho vay lại tương ứng mỗi KHV năm

Lưu ý: nhập KHV năm sử dụng tương ứng với số tiền rút vốn của đơn rút vốn tương ứng số tiền tạm ứng và đảm bảo đúng tỷ lệ Cấp phát/Cho vay lại theo từng Chủ nợ/Nhà tài trợ

Thông tin sử dụng kế hoạch vốn năm theo mục đích sử dụng tương ứng với số tiền tạm ứng/rút vốn bổ sung TKTU

<input type="checkbox"/>	STT	KHV năm	Cấp phát		Cho vay lại		Tổng cộng	
			Số sử dụng	Số KHV năm còn lại	Số sử dụng	Số KHV năm còn lại	Số sử dụng	Số KHV năm còn lại
<input type="checkbox"/>	1	2024	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Bước 5: Nhập các thông tin về tệp đính kèm hồ sơ và một số thông tin khác:**

**Tệp đính kèm hồ sơ:** người dùng chọn Thao tác tại mỗi loại tệp hồ sơ để tải tệp hồ sơ đính kèm tương ứng lên hệ thống:

Tệp đính kèm hồ sơ

**Hồ sơ của từng lần rút vốn** | Hồ sơ gửi một lần cho BTC

STT	Tên loại tệp hồ sơ	Tệp hồ sơ đính kèm	Thao tác
1	Văn bản đề nghị rút vốn (công văn) <i>(Định dạng tệp tải lên: pdf, zip, rar. Kích thước tối đa: 20Mb)</i>		Thao tác ▾
2	Bảng hạch toán ghi thu ghi chi vốn ODA, vốn vay ưu đãi (đối với dự án cấp phát) <i>(Định dạng tệp tải lên: xls, xlsx, zip, rar, pdf, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)</i>		<b>Thao tác ▾</b>
3	Các sao kê theo mẫu và các chứng từ cần thiết theo quy định của nhà tài trợ <i>(Định dạng tệp tải lên: zip, rar, pdf, doc, docx, xls, xlsx. Kích thước tối đa: 20Mb)</i>		Thao tác ▾
4	Sao kê TKTU <i>(Định dạng tệp tải lên: xls, xlsx, zip, rar, pdf, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)</i>		Thao tác ▾
5	Kế hoạch chi từ TKTU chi tiết cho giai đoạn tối đa 03 tháng tới <i>(Định dạng tệp tải lên: xls, xlsx, zip, rar, pdf. Kích thước tối đa: 20Mb)</i>		Thao tác ▾
6	Báo cáo chi tiêu từ TKTU chứng minh đã chi tiêu tối thiểu 70% số vốn đã rút về TKTU lần trước và chi tiêu 100% số vốn đã rút về TKTU các lần trước đó <i>(Định dạng tệp tải lên: xls, xlsx, zip, rar, pdf. Kích thước tối đa: 20Mb)</i>		Thao tác ▾

**Khó khăn, vướng mắc:** NSD chọn thêm dòng và nhập nội dung diễn giải hoặc tải tệp đính kèm theo từng loại khó khăn

**Tỷ lệ hoàn thành dự án:** NSD nhập số phần trăm hoàn thành dự án

**Thông tin người nộp hồ sơ:** NSD nhập thông tin các trường, bắt buộc nhập trường Họ và Tên và Số điện thoại

Khó khăn, vướng mắc

<input type="checkbox"/>	STT	Loại vướng mắc	Diễn giải	Đính kèm file
--------------------------	-----	----------------	-----------	---------------

Tỷ lệ hoàn thành dự án

Tỷ lệ hoàn thành tiến độ thực hiện dự án sau đơn rút vốn:

Thông tin người nộp hồ sơ

Họ và tên \*  Số điện thoại \*  Email người nộp

Chức vụ

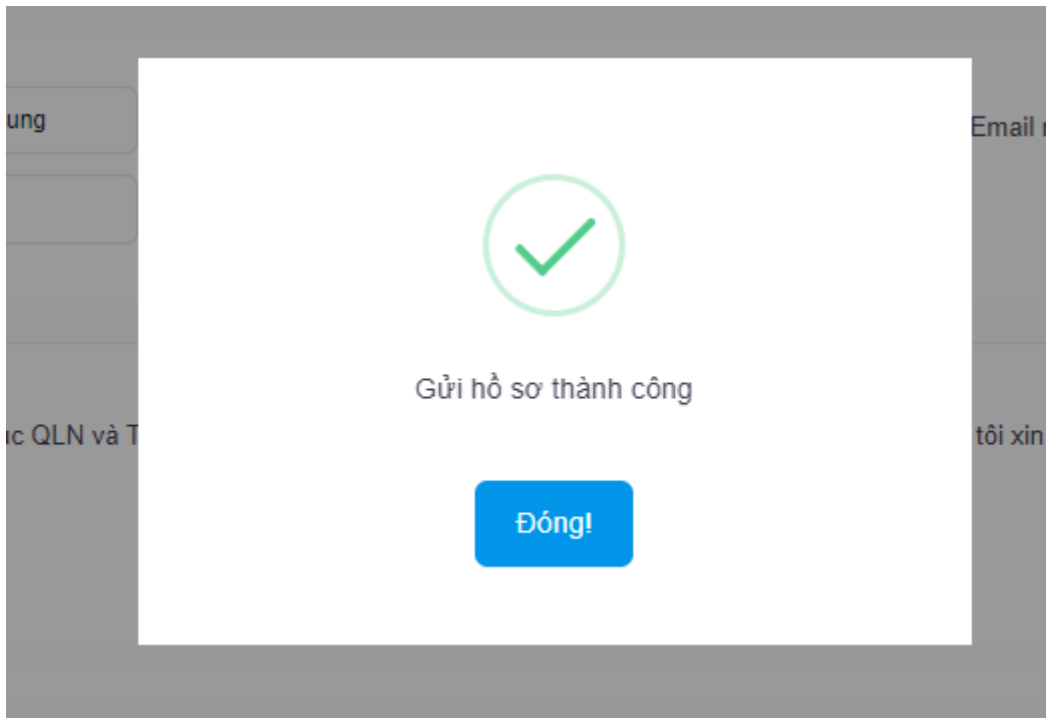
**Bước 6:** NSD tích chọn Cam kết và nhấn Gửi hồ sơ.

Họ và tên \*  Số điện thoại \*  Email người nộp

Chức vụ

Ban QLDA xin cam kết đã gửi hồ sơ giấy tới Cục QLNN và TCBN và cam kết những thông tin kê khai là đúng sự thật, nếu sai chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và chịu xử lý theo quy định của pháp luật

Hệ thống hiển thị màn hình gửi thành công và Số đơn rút vốn, mã hồ sơ



### 2.1.13 Tạo đơn rút vốn\_ Rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn bổ sung Tài khoản tạm ứng

#### 2.1.13.1 Mô tả chức năng

Cho phép NSD thực hiện tap mới hồ sơ Rút vốn ODA, rút vốn bằng hình thức rút vốn bổ sung Tài khoản tạm ứng

#### 2.1.13.2 Thao tác thực hiện

**Bước 1:** Tại trang chủ, NSD bấm chọn chức năng như hình



Kế hoạch chi tiêu

Kế hoạch chi tiêu cho giai đoạn - từ ngày \*  Từ ngày  Đến ngày \*  Đến ngày

<input type="checkbox"/>	STT	Supplier names/Expenditures types (IOC, sub grant, training, workshop etc)/Tên nhà thầu	Contract No and Date/Số hợp đồng và ngày ký	Estimate Amount/Số tiền nguyên tệ	Exchange/Tỷ giá hạch toán	Số tiền VND	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	STT	Số tiền	Quy VND (Theo tỷ giá hạch toán tại ngày lập ĐRV)				

**Thông tin sử dụng kế hoạch vốn năm theo mục đích sử dụng:** người dùng chọn Thêm dòng để nhập thông tin về KHV Năm, Số sử dụng cấp phát, Số sử dụng cho vay lại tương ứng mỗi KHV năm

Lưu ý: nhập KHV năm sử dụng tương ứng với số tiền rút vốn của đơn rút vốn và đảm bảo đúng tỷ lệ Cấp phát/Cho vay lại theo từng Chủ nợ/Nhà tài trợ

Thông tin sử dụng kế hoạch vốn năm theo mục đích sử dụng

Đơn vị tính: Đồng

<input type="checkbox"/>	STT	KHV năm	Cấp phát		Cho vay lại		Tổng cộng	
			Số sử dụng	Số KHV năm còn lại	Số sử dụng	Số KHV năm còn lại	Số sử dụng	Số KHV năm còn lại
<input type="checkbox"/>	1	Kế hoạch vốn năm 2023	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Tệp đính kèm hồ sơ:** người dùng chọn Thao tác tại mỗi loại tệp hồ sơ để tải tệp hồ sơ đính kèm tương ứng lên hệ thống:

Tệp đính kèm hồ sơ

STT	Tên loại tệp hồ sơ	Tệp hồ sơ đính kèm	Thao tác
1	Văn bản đề nghị rút vốn (công văn) <i>(Định dạng tệp tải lên: pdf, zip, rar. Kích thước tối đa: 20Mb)</i>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Thao tác"/>
2	Kế hoạch chi từ TKTU chi tiết cho giai đoạn tối đa 03 tháng tới <i>(Định dạng tệp tải lên: xls, xlsx, zip, rar, pdf. Kích thước tối đa: 20Mb)</i>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Thao tác"/>
3	Báo cáo chi tiêu từ TKTU chứng minh đã chi tiêu tối thiểu 70% số vốn đã rút về TKTU lần trước và chi tiêu 100% số vốn đã rút về TKTU các lần trước đó <i>(Định dạng tệp tải lên: xls, xlsx, zip, rar, pdf. Kích thước tối đa: 20Mb)</i>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Thao tác"/>

**Khó khăn, vướng mắc:** NSD chọn thêm dòng và nhập nội dung diễn giải hoặc tải tệp đính kèm theo từng loại khó khăn

**Tỷ lệ hoàn thành dự án:** NSD nhập số phần trăm hoàn thành dự án

## Thông tin người nộp hồ sơ: NSD nhập thông tin các trường, bắt buộc nhập trường Họ và Tên và Số điện thoại

Khó khăn, vướng mắc

[Thêm công](#) [Xóa dòng](#)

<input type="checkbox"/>	STT	Loại vướng mắc	Diễn giải	Đính kèm file
--------------------------	-----	----------------	-----------	---------------

Tỷ lệ hoàn thành dự án

Tỷ lệ hoàn thành tiến độ thực hiện dự án sau đơn rút vốn

Thông tin người nộp hồ sơ

Họ và tên \*  Số điện thoại \*  Email người nộp

Chức vụ

### Bước 3: NSD bấm chọn Cam kết và tích chọn Gửi hồ sơ.

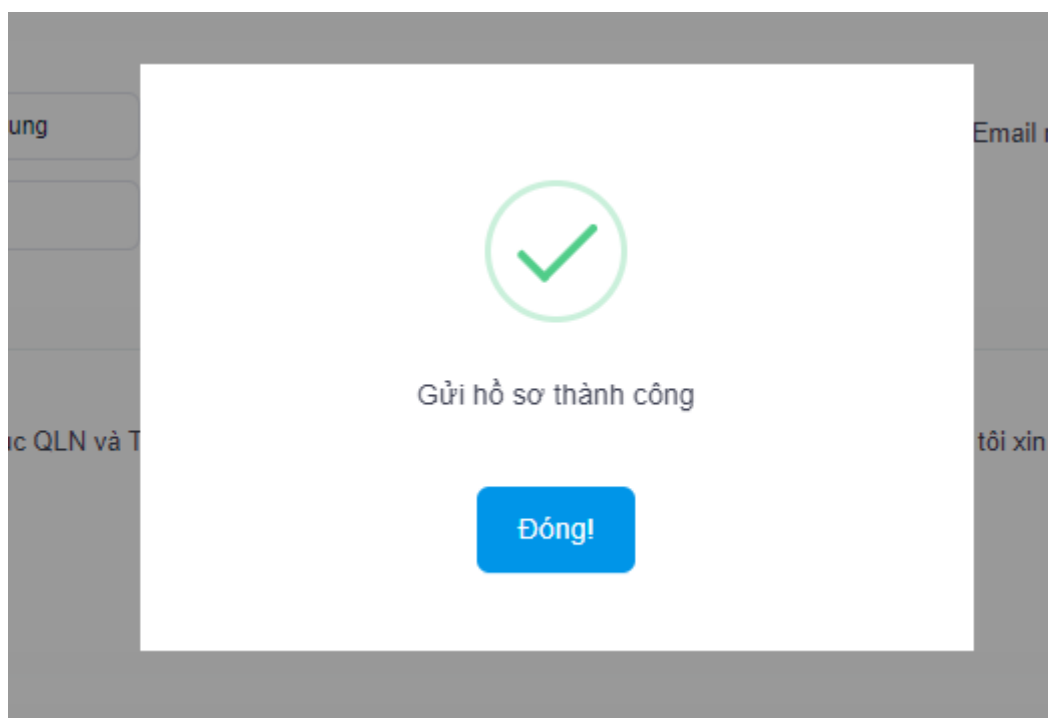
Họ và tên \*  Số điện thoại \*  Email người nộp

Chức vụ

Ban QLDA xin cam kết đã gửi hồ sơ giấy tới Cục QLN và TCBN và cam kết những thông tin kê khai là đúng sự thật, nếu sai chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và chịu xử lý theo quy định của pháp luật

[Tạm lưu](#) [Gửi hồ sơ](#) [Quay lại](#)

### Hệ thống hiển thị màn hình gửi thành công và Số đơn rút vốn, mã hồ sơ





## 2.1.14 Tạo đơn rút vốn\_ Rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn lần đầu về tài khoản tạm ứng

### 2.1.14.1 Mô tả chức năng

Cho phép NSD thực hiện tạo mới hồ sơ Rút vốn ODA, rút vốn bằng hình thức rút vốn lần đầu về tài khoản tạm ứng

### 2.1.14.2 Thao tác thực hiện

**Bước 1:** Tại trang chủ, NSD bấm chọn chức năng như hình



**Bước 2:** NSD nhập các Phần **Thông tin chung**, **Thông tin chi tiết hồ sơ rút vốn**: người dùng chọn hoặc nhập các thông tin bắt buộc

**Thông tin chung**

Ban Quản lý dự án: [ ]

Địa chỉ trụ sở: 154-Thuy Khuê Trà Vinh Email: tien-nt@hipt.vn

Đối tượng vay nợ /Mã dự án đầu tư \*: 7624376 - Trạm y tế Tả Lùng, thị trấn Tả Lùng, huyện Phục Hòa, tỉnh Cao Bằng

Cơ quan chủ quản dự án: [ ]

Chủ nợ /Nhà tài trợ \*: 30111 - CITIBANK NEW YORK

---

**Thông tin chi tiết hồ sơ rút vốn**

Vay  Viện trợ Loại hình vay: -- Chọn --

Số đơn rút vốn (Hệ thống tự sinh): [ ] Ngày lập đơn rút vốn: 25/07/2024 Số đơn rút vốn nhà tài trợ: [ ]

Số công văn đi/Số văn bản đề nghị \*: [ ] Ngày công văn đi \*: 25/07/2024 Mã hồ sơ rút vốn (Hệ thống tự sinh): [ ]

Tài khoản tạm ứng \*: 0206980001 - USD - Ngân hàng thương mại cổ phần Ngoại thương

Hạn mức tối đa của tài khoản tạm ứng: 965.000.000 Loại tiền: USD - Đôla Mỹ

**Kế hoạch chi tiêu:** NSD bấm Thêm dòng và nhập các trường thông tin cho mỗi dòng kế hoạch chi tiêu, người dùng có thể Kết xuất file excel mẫu để lấy file và nhập thông tin vào file excel. Bấm chọn Import từ excel để tải file dữ liệu theo mẫu excel lên hệ thống. Hệ thống sẽ thống kê tổng số tiền đề nghị theo loại tiền

**Kế hoạch chi tiêu**

Kế hoạch chi tiêu cho giai đoạn - từ ngày \*: [ Từ ngày ] [ Đến ngày ] [ Đến ngày ]

<input type="checkbox"/>	STT	Supplier names/Expenditures types (IOC, sub grant, training, workshop etc)/Tên nhà thầu	Contract No and Date/Số hợp đồng và ngày ký	Estimate Amount/Số tiền nguyên tệ	Exchange/Tỷ giá hạch toán	Số tiền VND	Ghi chú
<input type="checkbox"/>	1	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
<input type="checkbox"/>	STT	Số tiền	Quy VND (Theo tỷ giá hạch toán tại ngày lập ĐRV)				

**Thông tin sử dụng kế hoạch vốn năm theo mục đích sử dụng:** người dùng chọn Thêm dòng để nhập thông tin về KHV Năm, Số sử dụng cấp phát, Số sử dụng cho vay lại tương ứng mỗi KHV năm

Lưu ý: nhập KHV năm sử dụng tương ứng với số tiền rút vốn của đơn rút vốn và đảm bảo đúng tỷ lệ Cấp phát/Cho vay lại theo từng Chủ nợ/Nhà tài trợ

Thông tin sử dụng kế hoạch vốn năm theo mục đích sử dụng

Đơn vị tính: Đồng

STT	KHV năm	Cấp phát		Cho vay lại		Tổng cộng	
		Số sử dụng	Số KHV năm còn lại	Số sử dụng	Số KHV năm còn lại	Số sử dụng	Số KHV năm còn lại
	Tổng cộng						
1	Kế hoạch vốn năm 2023						

**Tệp đính kèm hồ sơ:** người dùng chọn Thao tác tại mỗi loại tệp hồ sơ để tải tệp hồ sơ đính kèm tương ứng lên hệ thống:

Tệp đính kèm hồ sơ

STT	Tên loại tệp hồ sơ	Tệp hồ sơ đính kèm	Thao tác
1	Văn bản đề nghị rút vốn (công văn) <i>(Định dạng tệp tải lên: pdf, zip, rar. Kích thước tối đa: 20Mb)</i>		Thao tác
2	Kế hoạch chi từ TKTU chi tiết cho giai đoạn tối đa 03 tháng tới <i>(Định dạng tệp tải lên: xls, xlsx, zip, rar, pdf. Kích thước tối đa: 20Mb)</i>		Thao tác
3	Báo cáo chi tiêu từ TKTU chứng minh đã chi tiêu tối thiểu 70% số vốn đã rút về TKTU lần trước và chi tiêu 100% số vốn đã rút về TKTU các lần trước đó <i>(Định dạng tệp tải lên: xls, xlsx, zip, rar, pdf. Kích thước tối đa: 20Mb)</i>		Thao tác

**Khó khăn, vướng mắc:** NSD chọn thêm dòng và nhập nội dung diễn giải hoặc tải tệp đính kèm theo từng loại khó khăn

**Tỷ lệ hoàn thành dự án:** NSD nhập số phần trăm hoàn thành dự án

**Thông tin người nộp hồ sơ:** NSD nhập thông tin các trường, bắt buộc nhập trường Họ và Tên và Số điện thoại

Khó khăn, vướng mắc

STT	Loại vướng mắc	Diễn giải	Đính kèm file
-----	----------------	-----------	---------------

Tỷ lệ hoàn thành dự án

Tỷ lệ hoàn thành tiến độ thực hiện dự án sau đơn rút vốn:

Thông tin người nộp hồ sơ

Họ và tên \*  Số điện thoại \*  Email người nộp

Chức vụ

**Bước 3:** NSD bấm chọn Cam kết và tích chọn Gửi hồ sơ.

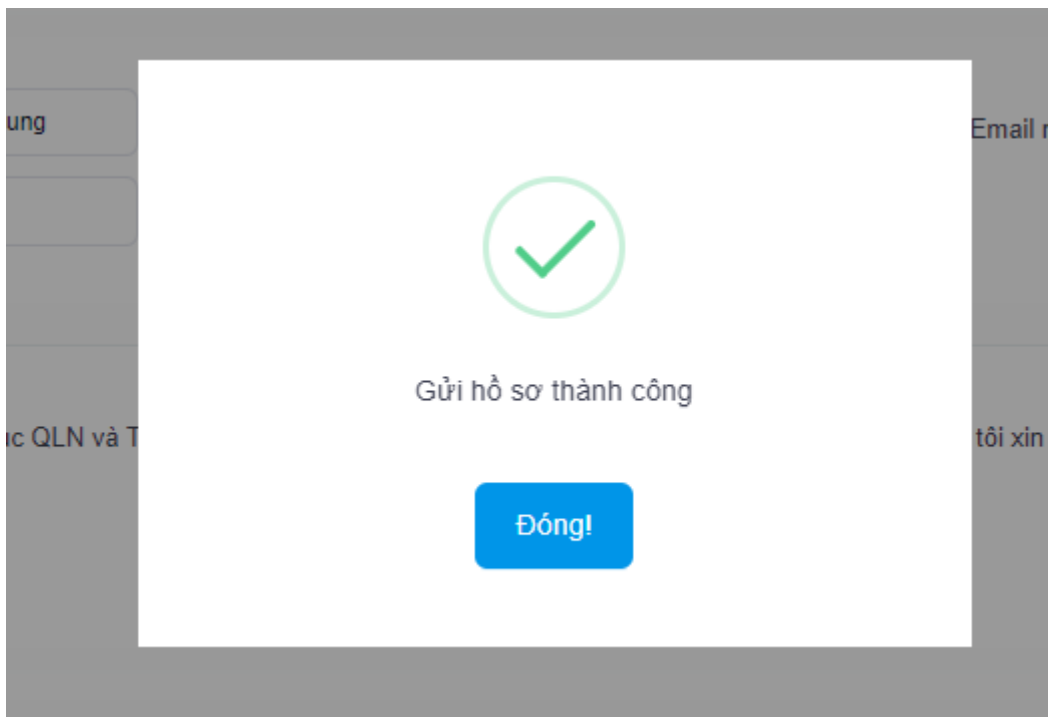
Họ và tên \* Nguyễn Phương Dung Số điện thoại \* Email người nộp dung.1061999@gmail.com

Chức vụ

Ban QLDA xin cam kết đã gửi hồ sơ giấy tới Cục QLN và TCĐN và cam kết những thông tin kê khai là đúng sự thật, nếu sai chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và chịu xử lý theo quy định của pháp luật

[Tạm lưu](#) [Gửi hồ sơ](#) [Quay lại](#)

Hệ thống hiển thị màn hình gửi thành công và Số đơn rút vốn, mã hồ sơ



## 2.1.15 Khay hồ sơ

### 2.1.15.1 Mô tả chức năng

Bao gồm danh sách hồ sơ: lưu thông tin lịch sử gửi hồ sơ, trạng thái hồ sơ, chi tiết hồ sơ.

### 2.1.15.2 Thao tác thực hiện

**Bước 1:** NSD kích vào Khay hồ sơ để xem danh sách hồ sơ:

**HỆ THỐNG XỬ LÝ RÚT VỐN VAY NƯỚC NGOÀI TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ**

Trang chủ Thủ tục hành chính Hướng dẫn **Khay hồ sơ** Chức năng khác Đăng xuất

dat\_travinh

KHAY HỒ SƠ

-- Chọn trạng thái hồ sơ --

Tìm kiếm nâng cao Kết xuất

STT	Mã hồ sơ dự án	Mã dự án	Số đơn rút vốn trên phần mềm của nhà tài trợ	Tên dự án	Tên TTHC	Trạng thái hồ sơ	Thao tác	Đánh giá	Trạng thái
1		7624376		Trạm y tế Tả Lùng, thị trấn Tả lùng, huyện Phục Hòa, tỉnh Cao Bằng	Thủ tục rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn Báo cáo chi tiêu từ tài khoản tạm ứng (Chỉ hoàn chứng từ)	<b>Tạm lưu</b> Ngày nộp hồ sơ điện tử: Ngày trả kết quả:			
2	000.00.03.G12-240725-0001	7624376	874-ODA	Trạm y tế Tả Lùng, thị trấn Tả lùng, huyện Phục Hòa, tỉnh Cao Bằng	Thủ tục rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức thanh toán trực tiếp	<b>Chờ tiếp nhận</b> Ngày nộp hồ sơ điện tử: 25/07/2024 Ngày trả kết quả:			
3	000.00.03.G12-240610-0005	7624376	SDFGH	Trạm y tế Tả Lùng, thị trấn Tả lùng, huyện Phục Hòa, tỉnh Cao Bằng	Thủ tục rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn bằng L/C có thư cam kết	<b>Đã hủy</b> Ngày nộp hồ sơ điện tử: 10/06/2024 Ngày trả kết quả:			
4	000.00.03.G12-240610-0004	7624376	42353.ADB	Trạm y tế Tả Lùng, thị trấn Tả lùng, huyện Phục Hòa, tỉnh Cao Bằng	Thủ tục rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn bằng L/C có thư cam kết	<b>Đã hủy</b> Ngày nộp hồ sơ điện tử: 10/06/2024 Ngày trả kết quả:			

**Bước 2:** NSD kích vào Sửa /Xoá để thực hiện Sửa/Xoá hồ sơ Tạm lưu hoặc Sửa hồ sơ Đã hủy

**HỆ THỐNG XỬ LÝ RÚT VỐN VAY NƯỚC NGOÀI TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ**

Trang chủ Thủ tục hành chính Hướng dẫn **Khay hồ sơ** Chức năng khác Đăng xuất

dat\_travinh

KHAY HỒ SƠ

-- Chọn trạng thái hồ sơ --

Tìm kiếm nâng cao Kết xuất

STT	Mã hồ sơ dự án	Mã dự án	Số đơn rút vốn trên phần mềm của nhà tài trợ	Tên dự án	Tên TTHC	Trạng thái hồ sơ	Thao tác	Đánh giá	Trạng thái
1		7624376		Trạm y tế Tả Lùng, thị trấn Tả lùng, huyện Phục Hòa, tỉnh Cao Bằng	Thủ tục rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn Báo cáo chi tiêu từ tài khoản tạm ứng (Chỉ hoàn chứng từ)	<b>Tạm lưu</b> Ngày nộp hồ sơ điện tử: Ngày trả kết quả:			
2	000.00.03.G12-240725-0001	7624376	874-ODA	Trạm y tế Tả Lùng, thị trấn Tả lùng, huyện Phục Hòa, tỉnh Cao Bằng	Thủ tục rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức thanh toán trực tiếp	<b>Chờ tiếp nhận</b> Ngày nộp hồ sơ điện tử: 25/07/2024 Ngày trả kết quả:			
3	000.00.03.G12-240610-0005	7624376	SDFGH	Trạm y tế Tả Lùng, thị trấn Tả lùng, huyện Phục Hòa, tỉnh Cao Bằng	Thủ tục rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn bằng L/C có thư cam kết	<b>Đã hủy</b> Ngày nộp hồ sơ điện tử: 10/06/2024 Ngày trả kết quả:			
4	000.00.03.G12-240610-0004	7624376	42353.ADB	Trạm y tế Tả Lùng, thị trấn Tả lùng, huyện Phục Hòa, tỉnh Cao Bằng	Thủ tục rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn bằng L/C có thư cam kết	<b>Đã hủy</b> Ngày nộp hồ sơ điện tử: 10/06/2024 Ngày trả kết quả:			

Đana trong quá trình

**Bước 3:** Đối với hồ sơ Chờ tiếp nhận, người dùng có thể Thao tác Xem/Hủy/Tải về để Xem chi tiết hồ sơ/Hủy hồ sơ đã gửi/Tải xuống hồ sơ dạng word. Kích vào Đánh giá để thực hiện đánh giá Tiếp nhận và xử lý hồ sơ:

HỆ THỐNG XỬ LÝ RÚT VỐN VAY NƯỚC NGOÀI TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ

Trang chủ Thủ tục hành chính Hướng dẫn Khay hồ sơ Chức năng khác Đăng xuất

KHAY HỒ SƠ

-- Chọn trạng thái hồ sơ --

Tìm kiếm nâng cao Kết xuất

STT	Mã hồ sơ dự án	Mã dự án	Số đơn rút vốn trên phần mềm của nhà tài trợ	Tên dự án	Tên TTHC	Trạng thái hồ sơ	Thao tác	Đánh giá	Trạng thái
1		7624376		Trạm y tế Tả Lũng, thị trấn Tả Lũng, huyện Phục Hòa, tỉnh Cao Bằng	Thủ tục rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn Báo cáo chi tiêu từ tài khoản tạm ứng ( Chỉ hoàn chứng từ)	Tạm lưu Ngày nộp hồ sơ điện tử: Ngày trả kết quả:			
2	000.00.03.G12-240725-0001	7624376	874-ODA	Trạm y tế Tả Lũng, thị trấn Tả Lũng, huyện Phục Hòa, tỉnh Cao Bằng	Thủ tục rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức thanh toán trực tiếp	Chờ tiếp nhận Ngày nộp hồ sơ điện tử: 25/07/2024 Ngày trả kết quả:			
3	000.00.03.G12-240610-0005	7624376	SDFGH	Trạm y tế Tả Lũng, thị trấn Tả Lũng, huyện Phục Hòa, tỉnh Cao Bằng	Thủ tục rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn bằng L/C có thư cam kết	Đã hủy Ngày nộp hồ sơ điện tử: 10/06/2024 Ngày trả kết quả:			

## 2.1.16 Tra cứu thông tin hồ sơ

### 2.1.16.1 Mô tả chức năng

Cho phép NSD thực hiện tra cứu kết quả sau khi đã nộp hồ sơ sang BTC

### 2.1.16.2 Thao tác thực hiện

**Bước 1:** NSD nhấn chọn Tra cứu trên màn hình trang chủ

HỆ THỐNG XỬ LÝ RÚT VỐN VAY NƯỚC NGOÀI TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ

Trang chủ Thủ tục hành chính Hướng dẫn Đăng nhập Đăng ký

TRA CỨU THÔNG TIN HỒ SƠ

Mã hồ sơ ...

Mã xác thực 700457

1

2

Tra cứu

**Bước 2:** NSD nhập thông tin Mã hồ sơ và mã xác thực và ấn Tra cứu. Hệ thống hiển thị kết quả tra cứu cho người dùng:

**Thông tin hồ sơ**

Tên thủ tục	Thủ tục rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức thanh toán trực tiếp		
Tên chủ hồ sơ	Ban quản lý Đường sắt đô thị Hà Nội		
Ngày tiếp nhận	24/06/2024	Ngày hẹn trả kết quả	

**Thông tin trạng thái hồ sơ**

STT	Ngày cập nhật	Trạng thái hồ sơ	Ý kiến	File đính kèm
1	24/06/2024	Đang trong quá trình thu lý	Hồ sơ điện tử đã được tiếp nhận và chờ xử lý. Đề nghị Ban quản lý dự án đồng thời gửi hồ sơ giấy đến Cục Quản lý nợ và Tài chính đối ngoại - Bộ Tài chính. Địa chỉ: số 28 Trần Hưng Đạo, Quận Hoàn Kiếm, Thành phố Hà Nội. Thời gian xử lý hồ sơ bắt đầu được tính từ thời điểm Cục Quản lý Nợ và Tài chính đối ngoại nhận được hồ sơ bản giấy đầy đủ, hợp lệ theo quy định.	

Người dùng kích vào Xem chi tiết để xem chi tiết hồ sơ.

## 2.1.17 Xem đơn rút vốn đã được phê duyệt bản điện tử

### 2.1.17.1 Mô tả chức năng

Cho phép NSD xem đơn rút vốn đã được phê duyệt bản điện tử

### 2.1.17.2 Thao tác thực hiện

**Bước 1:** NSD truy cập Chức năng khác/Xem đơn rút vốn đã được phê duyệt (bản điện tử)

**Bước 2:** NSD kích vào của mỗi Đơn rút vốn đã được phê duyệt để xem chi tiết Đơn rút vốn dạng PDF và kích vào tên file tải Đơn rút vốn đã phê duyệt về máy tính cá nhân, kích vào Mã hồ sơ để xem chi tiết hồ sơ:

HỆ THỐNG XỬ LÝ RÚT VỐN VAY NƯỚC NGOÀI TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ

Trang chủ Thủ tục hành chính Hướng dẫn Khay hồ sơ Chức năng khác Đăng xuất

da\_travinh

Tìm kiếm nâng cao Kết xuất

STT	Mã hồ sơ	Dự án	Thủ tục hành chính	Số đơn rút vốn	Số đơn rút vốn của nhà tài trợ	Ngày phê duyệt	Ghi chú	Đơn rút vốn đã được phê duyệt
1	000.00.03.G12-240605-0002	Tăng cường quản lý đất đai và cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Trà Vinh, vay vốn Ngân hàng Thế giới	Thủ tục rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn Báo cáo chi tiêu từ tài khoản tạm ứng (Chỉ hoàn chứng từ)	7662389.TU.004	HFDGK	06/06/2024	Hồ sơ rút vốn của dự án đã được phê duyệt	GDN THANH TOÁN (CTY E.NHẤT).pdf
2	000.00.03.G12-240605-0001	Tăng cường quản lý đất đai và cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Trà Vinh, vay vốn Ngân hàng Thế giới	Thủ tục rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức thanh toán trực tiếp	7662389.TTTT.002	98-HNGVC	06/06/2024	Hồ sơ rút vốn của dự án đã được phê duyệt	GDN THANH TOÁN (CTY E.NHẤT).pdf
3	000.00.03.G12-240604-0001	Tăng cường quản lý đất đai và cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Trà Vinh, vay vốn Ngân hàng Thế giới	Thủ tục rút vốn ODA, vốn vay ưu đãi nước ngoài theo hình thức rút vốn bổ sung Tài khoản tạm ứng	7662389.TU.002	AOD	06/06/2024	Hồ sơ rút vốn của dự án đã được phê duyệt	Hoá đơn- Cty E.Nhất.pdf
		Tăng cường quản lý đất đai và cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Trà Vinh, vay vốn Ngân hàng Thế giới	Thủ tục sửa đổi thu tín dụng (IC) đối với					